



FACTURA INTELIGENTE

MANUAL DE REQUISITOS SAT

Obtén todos los elementos para comenzar con Facturación Electrónica



CONTENIDO

1 Facturación Electrónica

1.1... Requisitos SAT

2 SOLCEDI

2.12.22.3... Funciones

... Descarga del Software

... Usar SOLCEDI

Requerimiento FIEL

Formato de Renovación FIEL

Requerimiento de Sellos

3 CertiSAT

3.1... Accesar a CertiSAT



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1.1 Requisitos SAT

Para poder trabajar inmediatamente con el módulo de Factura Electrónica de FI, debes asegurarte de que cumples con estos requisitos:

Tener tu FIEL

La FIEL es la Firma Electrónica, y la necesitarás para casi todos los movimientos a realizar, por ello es el primer requisito a cumplir. Se obtiene utilizando la herramienta **SOLCEDI** y presentándose en las oficinas del SAT con la documentación solicitada.

Tener tu CERTIFICADO de sellos

El certificado es un archivo que se usa para "sellar" cada documento que emitas y validar su autenticidad. Se obtiene a través de la aplicación **SOLCEDI** y a través del sitio de internet conocido como **CertiSAT**.

En caso de no contar con dichos requisitos, a continuación se proporcionará una guía para el manejo de estas tres herramientas mencionadas **SOLCEDI** y **CertiSAT**, con las que podras generar la documentación requerida pra comenzar a usar el sistema FI.



SOLCEDI

Solicitud del Certificado Digital

Es un software que agiliza los tramites que comunmente se realizan en tu Módulo del SAT; ya que se instala en tu computadora y se utiliza para que el contribuyente (persona moral o persona física) pueda generar tanto el archivo de requerimiento (que se deberá presentar el día de su cita), como su clave privada (la cual deberá resguardarse en un lugar seguro). Y la validez de sus documentos.



SOLCEDI

2.1. Funciones

El sistema SOLCEDI “Solicitud del Certificado Digital”, se usa para realizar las siguientes acciones:

Requerimiento FIEL.- Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica Avanzada.

Formato Renovación FIEL.- El servicio de Renovación estará disponible en línea a través de la aplicación CertiSAT-Web y en Ventanilla en el CertiSAT.

Requerimiento Sellos.- Generación del Requerimiento para solicitar Certificados de Sellos Digitales:

Ensobreta Sellos.- Ensobretado de requerimientos de Sellos Digitales



SOLCEDI

2.2. Descargue el software

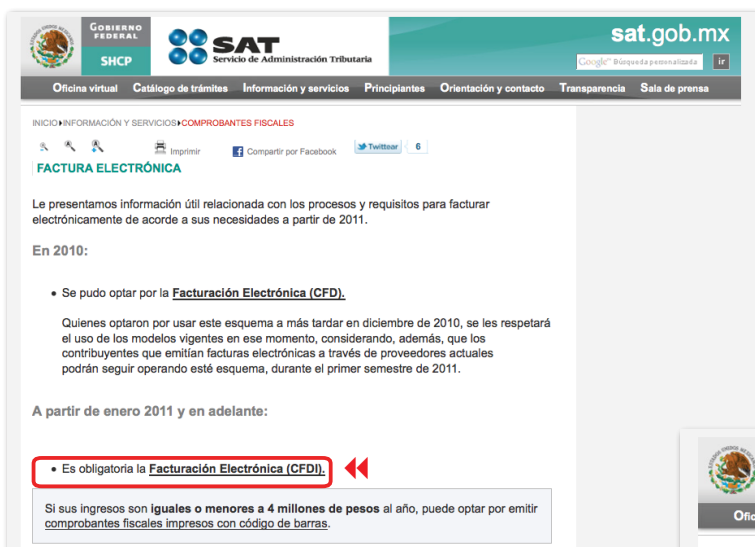


1 Ingrese al portal del SAT: www.sat.gob.mx
De click en “Oficina Virtual” y seguido en “Comprobantes Fiscales”



2 Ahora en “Factura Electrónica”

3 De click en “Facturación Electrónica (CFDI)”



4 Dar click en la liga “¿Cuáles son los requisitos para emitir facturas electrónicas?”





5 Ahora en la liga que dice "Certificados de sello digital":

The screenshot shows the SAT website with the following content:

- Header: GOBIERNO FEDERAL SHCP, SAT Servicio de Administración Tributaria, sat.gob.mx
- Navigation: Oficina virtual, Catálogo de trámites, Información y servicios, Principiantes, Orientación y contacto, Transparencia, Sala de prensa
- Breadcrumbs: INICIO > INFORMACIÓN Y SERVICIOS > COMPROBANTES FISCALES > FACTURACIÓN ELECTRÓNICA > REQUISITOS PARA EMITIR FACTURAS ELECTRÓNICAS 2011
- Actions: Imprimir, Compartir por Facebook, Twittar (8)
- Section: REQUISITOS PARA EMITIR FACTURAS ELECTRÓNICAS 2011
- List:
 1. Contar con Firma Electrónica Avanzada vigente.
 2. Tramitar al menos un **Certificado de Sello Digital.** <<<
 3. Contar con un sistema informático para la generación de las Facturas Electrónicas 2011. (El sistema informático lo podrá desarrollar usted mismo, o bien, adquirir o arrendar a un tercero)
 4. Enviar a validar las facturas electrónicas al proveedor autorizado de certificación.

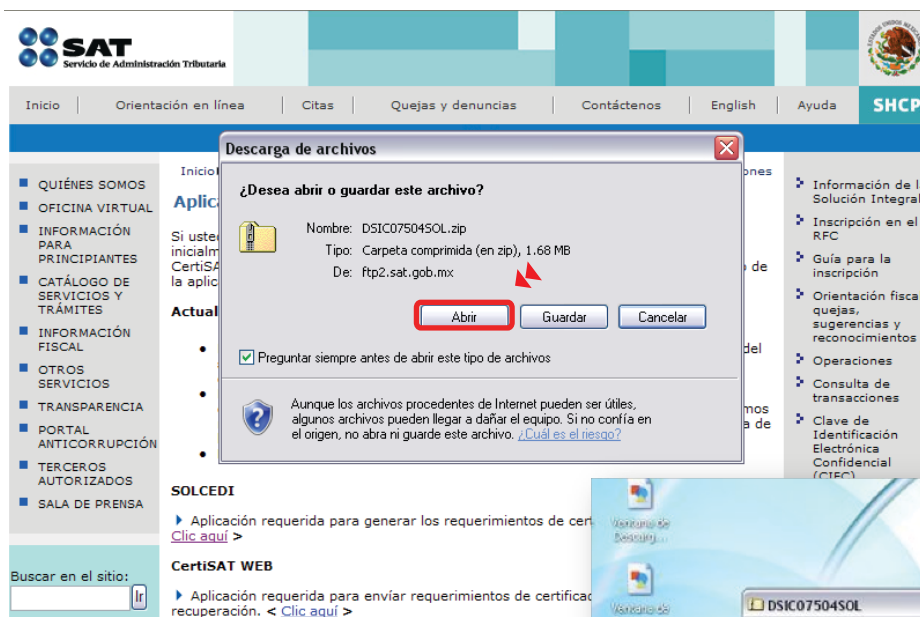
6 De click en **SOLCEDI** para descargarlo:

The screenshot shows the SAT website with the following content:

- Header: GOBIERNO FEDERAL SHCP, SAT Servicio de Administración Tributaria, sat.gob.mx
- Navigation: Oficina virtual, Catálogo de trámites, Información y servicios, Principiantes, Orientación y contacto, Transparencia, Sala de prensa
- Breadcrumbs: INICIO > OFICINA VIRTUAL > COMPROBANTES FISCALES DIGITALES (FACTURACIÓN ELECTRÓNICA) > APLICACIONES Y DESCARGA DE SOFTWARE
- Actions: Imprimir, Compartir por Facebook, Twittar (18)
- Section: CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL
- Download: 1.91 mB **Solcedi** <<<
- Description: Aplicación requerida para generar los requerimientos de certificado de sello digital.
- Warning: No olvide conservar:
 1. La clave o llave privada de sello digital, es decir, el archivo (*.key)
 2. La contraseña de clave o llave privada.
 3. La contraseña de revocación.
- Section: CertiSAT Web
- Services:
 - › Servicio para el envío de solicitudes de certificados de sello digital y descarga de certificados.
 - › Para ingresar a este servicio utilice la Clave CIEC o Firma Electrónica Avanzada (Fiel). Si aún no cuenta con su Fiel, consulte los requisitos.
 - › (6 kB) Certificados raiz de los certificados que emite el SAT.
- Footer: Para mayor información, por favor contáctenos a través del servicio Mi Portal o si lo prefiere a través de nuestro servicio telefónico sin costo 01 800 463 6728 (01 800 INFOSAT)

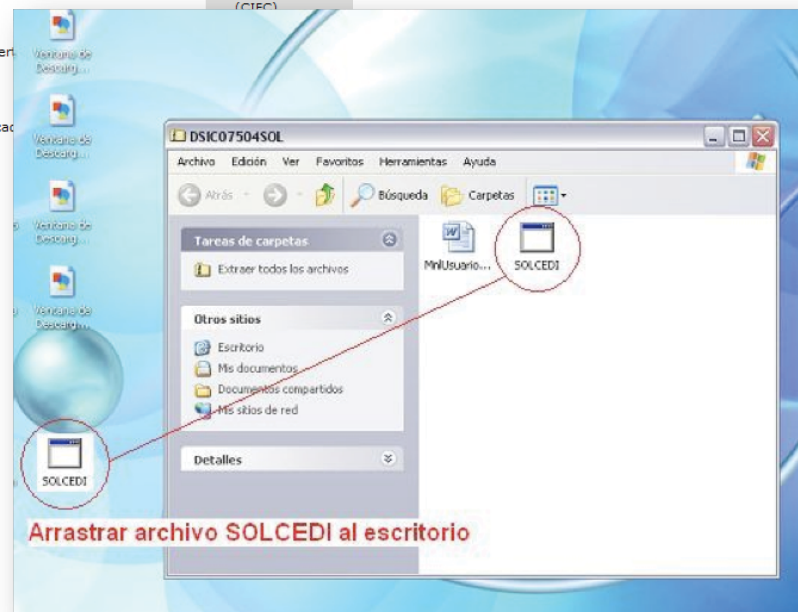
7

Si aparece esta ventana, abre el archivo comprimido “(.zip)” tal y como aparece en la siguiente imagen. De lo contrario, el archivo del SOLCEDI debió haber sido guardado en su carpeta de descargas predefinida.



8

Arrastrar el archivo SOLCEDI al escritorio, o a la carpeta de tu elección como aparece en la siguiente imagen. En algunas ocasiones también es posible ejecutar el programa desde la carpeta comprimida.



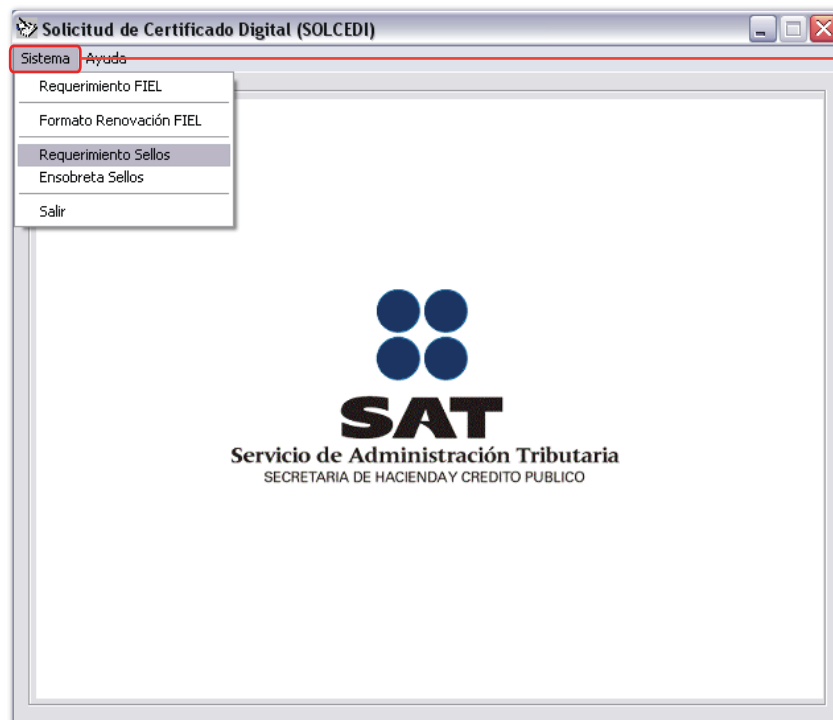


SOLCEDI

2.3. Usar SOLCEDI

Abra el archivo SOLCEDI que recién ha arrastrado al escritorio.

En el menú “Sistema”, se encuentran las cuatro opciones de los documentos que genera el sistema SOLCEDI como se muestra a continuación:



Sistema:

- Requerimiento Fiel
- Formato De Renovación Fiel
- Requerimiento Sellos
- Ensobretado Sellos



SOLCEDI

2.3. Usar SOLCEDI-**Requerimiento FIEL**

La **Firma Electrónica Avanzada (FIEL)** es una herramienta tecnológica que te permite firmar de forma electrónica diversos documento relacionados con el SAT, tal y como si se tratara de tu firma autógrafa.

Cuando se firma algún documento con la FIEL, el receptor del documento puede verificar que efectivamente fue firmado por la persona que dice haberlo hecho, además se puede verificar que el documento no haya sido modificado desde su firma. Por tal motivo, el SAT ha implementado la FIEL en muchos de sus trámites con el propósito de hacerlos más ágiles.

Ésta se conforma de:

- La "clave pública (*.cer)", es un archivo disponible en Internet para todo mundo y con éste se verifica la autenticidad de de la firma en los documentos.
- La "clave privada (*.key)", NO deberá ser compartida y con ella se firman los datos.
- La "contraseña de la clave privada", junto con la clave privada se usa para firmar los datos.



SOLCEDI

2.3. Usar SOLCEDI-**Requerimiento FIEL**

Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica Avanzada.

- 1 Abrir la aplicación de SOLCEDI, dar click en "Sistema" y en "Requerimiento FIEL"



- 2 Captura la información solicitada y genera tu archivo con extensión “.req” y la llave privada “.key”.

Solicitud del Certificado de Firma Electrónica Avanzada

Registro Federal de Contribuyente: TOFF7906189Z3 CURP: TOFF790618HMNRZL09

Correo Electrónico: contacto@hotmail.com

Personas físicas que carezcan de capacidad de ejercicio

Representante Legal RFC: CURP:

Contraseña de Revocación: *****

Confirmación de la Contraseña: *****

Solicitud de Renovación

Continuar Salir

- 3 Ingresa la “Contraseña de clave privada” para tu FIEL y posteriormente elige la carpeta donde se guardará.

Generación Requerimiento de Inscripción

La contraseña que proporcione servirá para encriptar su clave privada, por lo que es muy importante elegir una contraseña difícil.

Proporcione como contraseña una cadena de caracteres de al menos 8 y máximo de 255, se sugiere utilizar letras, números y caracteres especiales.

Se recomienda respaldar el archivo de clave privada.

Contraseña de la clave privada: *****

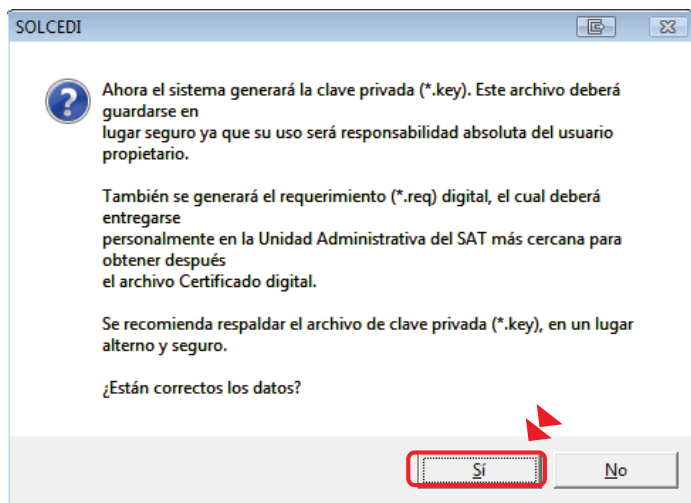
Confirmación de contraseña: *****

Elija una ruta para almacenar el archivo requerimiento (*.req): c:\users\public\toff7906189z3_1005131946.req

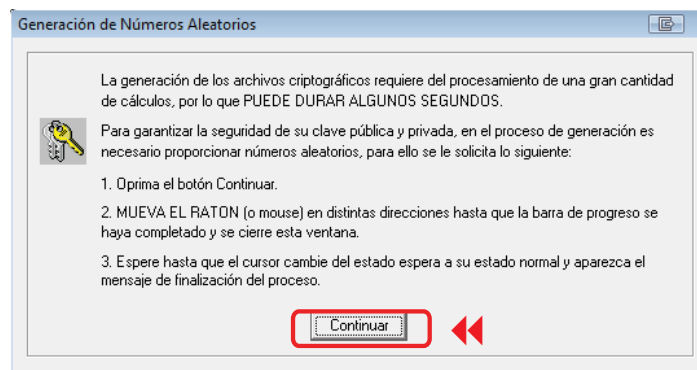
Elija una ruta y nombre para almacenar el archivo de la clave privada (*.key): c:\users\public\toff7906189z3_1005131946.key

Generar Regresar

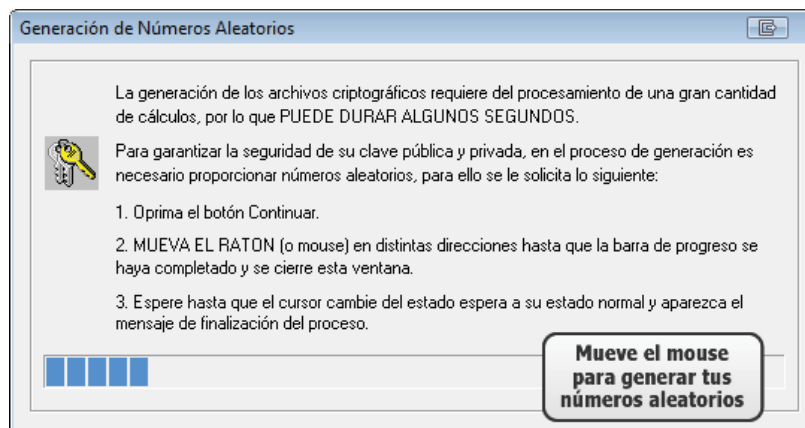
4 Ahora se guardará tu archivo en un lugar seguro. Da click en “Sí” como se muestra a continuación:



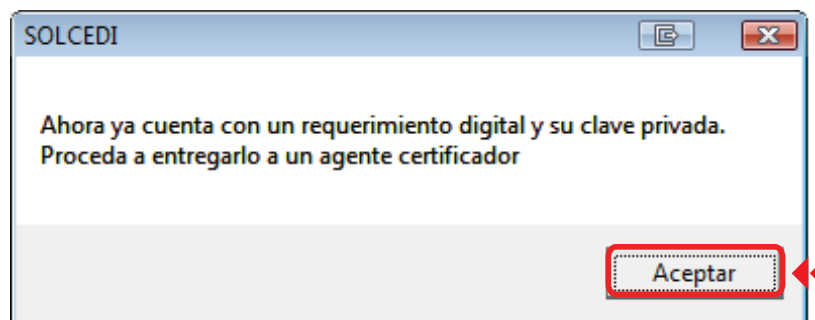
5 Dar click en “Continuar” para seguir con los procesos de seguridad.



- 6 Para aumentar la seguridad en tus archivos cifrados es necesario alimentar una serie de números aleatorios. En este apartado describe el proceso que se diseñó para garantizar que la secuencia de números sea irrepetible. Este mecanismo se basa en el movimiento del ratón y depende de cada persona en forma individual, lo anterior hace difícil que una misma persona mueva el cursor exactamente igual dos o más veces.



- 7 Ahora cuentas con un requerimiento digital y clave privada.





SOLCEDI

2.3. Usar SOLCEDI-Renovación de FIEL

Esta opción tiene como objetivo la facilidad de tramitar la renovación del Certificado de Firma Electrónica Avanzada. Se tramita vía Internet desde la comodidad de su casa u oficina a cualquier hora del día, sin la necesidad de presentarse nuevamente en la Administración Local de Asistencia.

Existe dentro del proceso un servicio para renovación automática, el cual consiste en solicitar desde un servicio web la renovación del certificado, presentando esta solicitud dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la vigencia. Esto evitará la presencia física del contribuyente en las oficinas del SAT. Lo único que tiene que enviar por este medio es su solicitud y el archivo en formato RENOMBRADO.

Este proceso no es aplicable si se encuentra en cualquiera de los siguientes casos:

- * Es la primera vez que hace el trámite.
- * Haber expirado la vigencia del Certificado de Firma Electrónica Avanzada que utiliza para los trámites fiscales.
- * Actualizar los datos del certificado.

Para los casos anteriores se deberá generar el archivo de requerimiento (*.req) con su respectiva Clave privada (*.key), presentarse junto con la documentación necesaria especificada por el SAT para realizar el proceso de identificación y, si es preciso, el registro de los nuevos datos.

Se genera inmediatamente si se activa la caja de “Renovación” de la Solicitud de Firma Electrónica Avanzada.

1 EN CASO DE SELECCIONAR LA OPCIÓN “Solicitud de Renovación”, aparecerán las siguientes pantallas, las cuales deberá llenarlas con los datos que se requieran:

Solicitud del Certificado de Firma Electrónica Avanzada

Registro Federal de Contribuyente: TOFF7906189Z3 CURP: TOFF790618HMNRZL09
Correo Electrónico: contacto@hotmail.com

Personas físicas que carezcan de capacidad de ejercicio
Representante Legal RFC: _____

Contraseña de Revocación: _____
Confirmación de la Contraseña: _____

Solicitud de Renovación

Continuar

Formato de Renovación para Certificados de FEA

En el caso de Renovación, además de los archivos de Requerimiento (*.req) y de Clave Privada (*.key), puede generar un archivo especial con extensión (*.ren) para ser enviado por Internet, a través, de una liga que estará disponible en la página del SAT. Para crear este archivo debe proporcionar:

1. La localización del archivo de su Certificado Digital de FEA vigente; 2. La ubicación del archivo de clave privada de su FEA vigente y la contraseña respectiva, lo anterior para firmar y firmarlo; 3. La Contraseña de la clave privada para firmar su requerimiento.

Si no desea generar este archivo oprima Cancelar y para concluir el trámite deberá presentarse en la Administración Local de Asistencia al Contribuyente con los documentos requeridos para su acreditación y el archivo de requerimiento (*.req).

Certificado Digital [?]
Clave Privada: [?]
Contraseña de la clave privada: [?]
Elija una ruta para almacenar el archivo renovación (*.ren):
c:\sat\volbed\coar\7906126_060227\214.tem [?]

Proporcione una contraseña nueva

Archivo ACTUAL de extensión “.cer”

Archivo ACTUAL de extensión “.key”

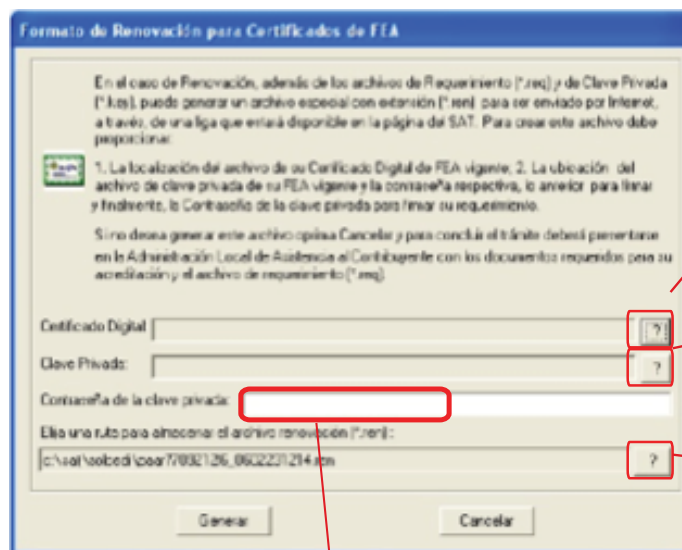
Elija la carpeta de almacenamiento del archivo con extensión “.ren” que se generará.

SOLCEDI

2.3. Usar SOLCEDI-Formato de Renovación FIEL

En caso de NO HABERSE GENERADO mediante esta aplicación, realizaremos los siguientes pasos:

- 1 Abrir la aplicación de SOLCEDI entrar en "Sistema" y en "Formato Renovación FIEL".
- 2 Capturar la información solicitada en la ventana para continuar con la generación del archivo con Formato Ren que se enviará al SAT.



Archivo ACTUAL de extensión ".cer"

Archivo ACTUAL de extensión ".key"

Elija la carpeta de almacenamiento del archivo con extensión ".ren" que se generará.

Proporcione una contraseña nueva

SOLCEDI

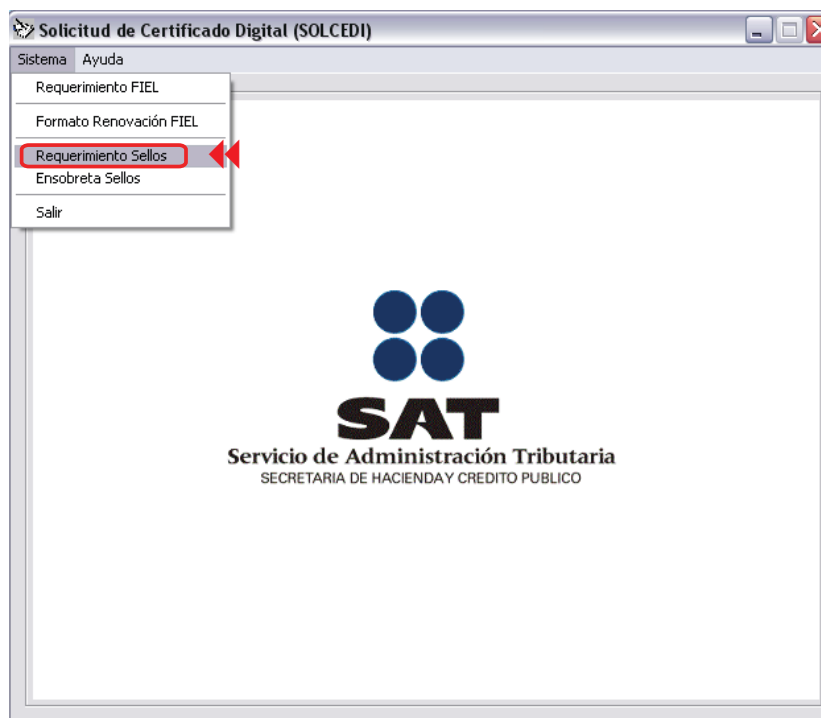
2.3. Usar SOLCEDI- Requerimientos Sellos

SELLO DIGITAL

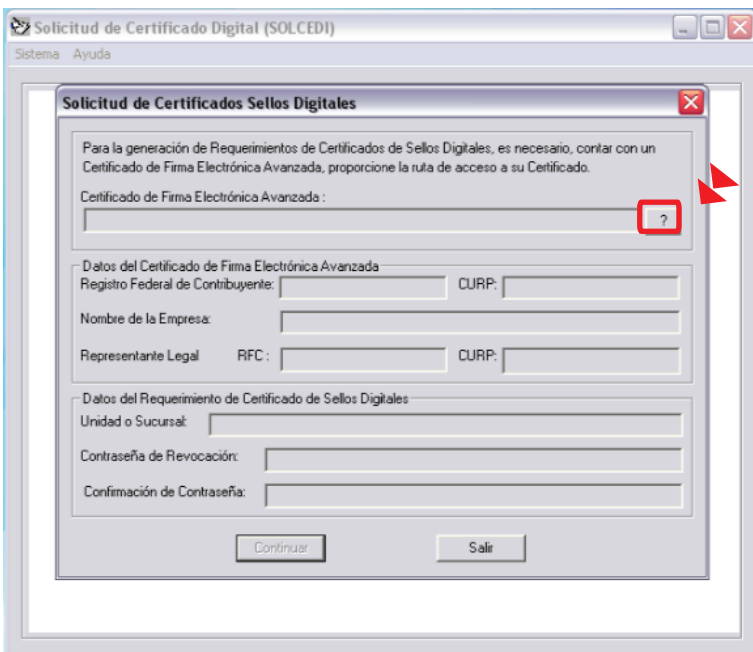
Consta de dos archivos que se requieren para dar plena autenticidad y seguridad a sus emisiones de comprobantes fiscales. Además estos dos archivos sólo se usan una vez, por lo que a partir de entonces no deberás preocuparte más por su uso. Hay dos opciones por las cuales puedes adquirir su certificado, la primera es ir directamente a una sucursal del SAT, y la segunda es por medio del SOLCEDI, como se muestra a continuación:

Solicitar los Sellos Digitales

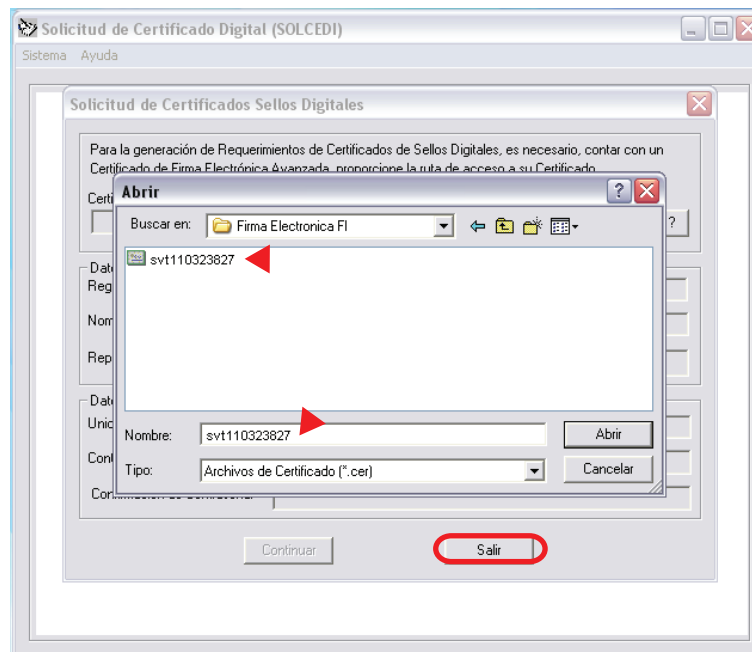
1. Abrir la aplicación de SOLCEDI, ahora dar click en "Sistema" y en "Requerimiento Sellos" .



- 2 A continuación deberás cargar tu información FIEL haciendo click en el botón “?” como se muestra en la siguiente imagen:



- 3 Dar click en “Abrir” para seguir con los procesos de seguridad.



4

Escribir un nombre (a elección) que identifique tu negocio o sucursal, y en seguida proporcionar la contraseña de Revocación de su FIEL dos veces (Recordar que las Contraseñas que el SAT solicite, son siempre sensibles a mayúsculas y minúsculas). Cuando esté listo dar click en el botón “Continuar”.

Solicitud de Certificado Digital (SOLCEDI)

Sistema Ayuda

Solicitud de Certificados Sellos Digitales

Para la generación de Requerimientos de Certificados de Sellos Digitales, es necesario, contar con un Certificado de Firma Electrónica Avanzada, proporcione la ruta de acceso a su Certificado.

Certificado de Firma Electrónica Avanzada:
c:\documents and settings\sealed house\escritorio\firma electronica fi\svt110323827.cer

Datos del Certificado de Firma Electrónica Avanzada
Registro Federal de Contribuyente: SVT110323827 CURP:
Nombre de la Empresa: FACTURA INTELIGENTE SA DE CV
Representante Legal RFC: DIPR7802271P5 CURP: DIPR780227HPLZXL04

Datos del Requerimiento de Certificado de Sellos Digitales
Unidad o Sucursal: Matriz
Contraseña de Revocación:
Confirmación de Contraseña:

Continuar Salir

- 4 A continuación deberás escribir la contraseña de clave privada en los espacios en blanco. Es muy importante que memorices esta contraseña ya que se usará posteriormente. De ser necesario anótala en un papel. Verificar ruta de almacenamiento de los archivos “.req” y “.key”, posteriormente hacer click en “Generar”.

Solicitud de Certificado Digital (SOLCEDI)

Sistema Ayuda

Solicitud de Certificados Sellos Digitales

Generación Requerimiento de Inscripción

La contraseña que proporcione servirá para encriptar su clave privada, por lo que es muy importante elegir una contraseña difícil de adivinar.

Proporcione como contraseña una cadena de caracteres, cuyo tamaño debe ser al menos de 8 y máximo de 255, se sugiere utilizar letras, números y caracteres especiales.

Se recomienda respaldar el archivo de clave privada (*.key), en un lugar alterno y seguro.

Contraseña de la clave privada:

Confirmación de contraseña:

Elija una ruta para almacenar el archivo requerimiento (*.req):

c:\documents and settings\sealed house\escritorio\11081010ek2_0901211259s.req ?

Elija una ruta y nombre para almacenar el archivo de la clave privada (*.key):

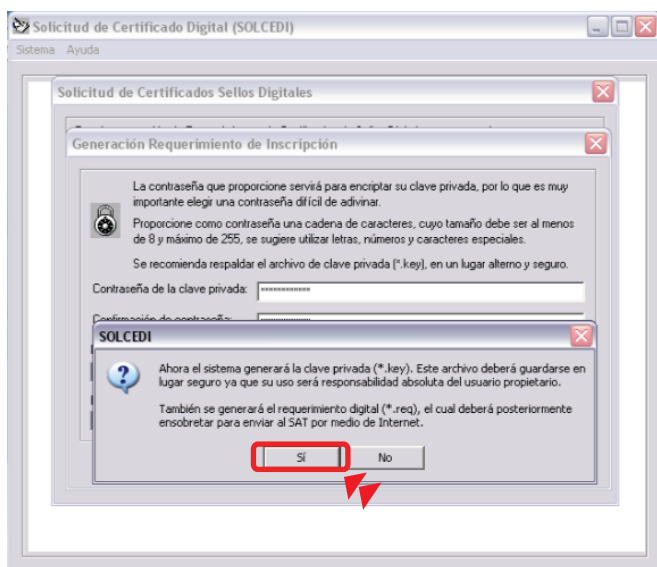
c:\documents and settings\sealed house\escritorio\11081010ek2_0901211259s.key ?

Generar Regresar

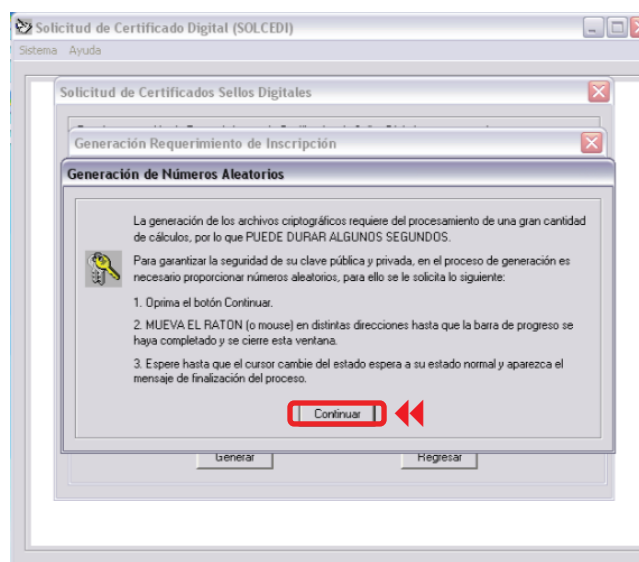
La contraseña debe ser nueva y personal para Sello Digital

¡MUY IMPORTANTE!
Seleccione una nueva Carpeta donde se guardará el Sello Digital.
Debe de ser Diferente a la Carpeta de la FIEL

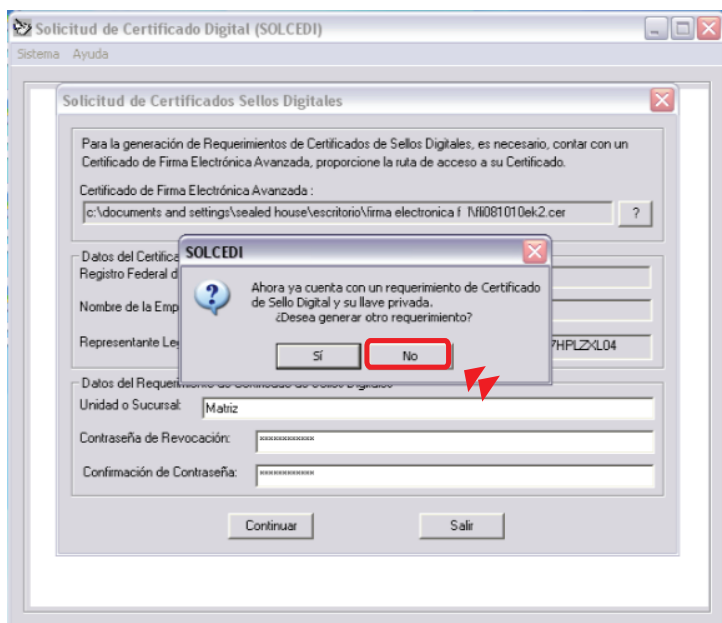
6 Dar click en “Sí”. El proceso iniciará la creación del archivo “.req” que necesitarás más adelante.



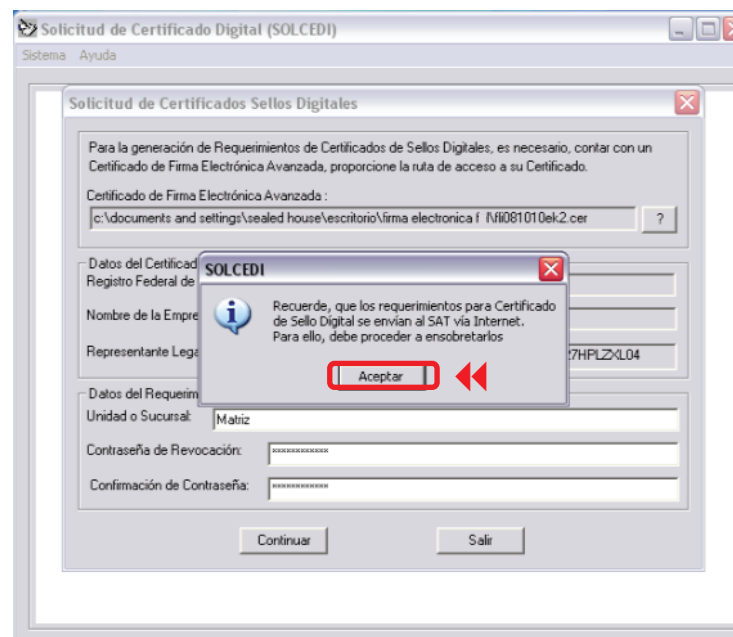
7 “Continuar” y mover el ratón o mouse repetidamente hasta que termine de generarse el archivo necesario.



8 ¡LISTO! los archivos con extensión “.key” y “.req” han sido creados satisfactoriamente. Dar click en “No” como se muestra a continuación:



9 Posteriormente “Aceptar” como se muestra en la siguiente imagen:



SOLCEDI

2.3. Usar SOLCEDI-Ensobretado de Sellos

Esta opción permite la construcción de un archivo que contiene los requerimientos de Certificados de Sellos Digitales por Internet que el contribuyente desee incluir, los cuales se unen y pasan por un proceso de seguridad especial para garantizar que llegarán íntegros al SAT, viajando a través del Internet.

En el siguiente inciso se indica como crear el “ensobretado” de sello de digital. Este proceso creará un archivo con extensión “.sdg” que será necesario para generar el último archivo.

- 1 Elegir en el menú “Sistema” la opción “Ensobreta Sellos” como se muestra en la siguiente imagen:



- 1 Elegir el primer botón “?” para seleccionar archivo con extensión “.cer” (FIEL), y después elegir el segundo botón “?” para seleccionar archivo con extensión “.key”, escribiendo la contraseña de la clave privada también referente a la FIEL.

Dar click en “Continuar”

Para enviar los requerimientos de Certificado de Sello Digital, a través de la página del SAT en Internet, es necesario generar un archivo de seguridad llamado ensobretado (*.sdg), para ello debe proporcionar:
La localización de su Certificado Digital Actual, la localización de la Clave Privada del Certificado y finalmente, la contraseña de la clave privada para firmar su requerimiento.

Certificado de Firma Electrónica Avanzada: ?

Clave Privada del Certificado FIEL (*.key): ?

Contraseña de la Clave Privada:

Archivo Seleccionado

Selección de archivos a ensobretar

Indique la ruta y nombre del archivo del ensobretado a generar ?

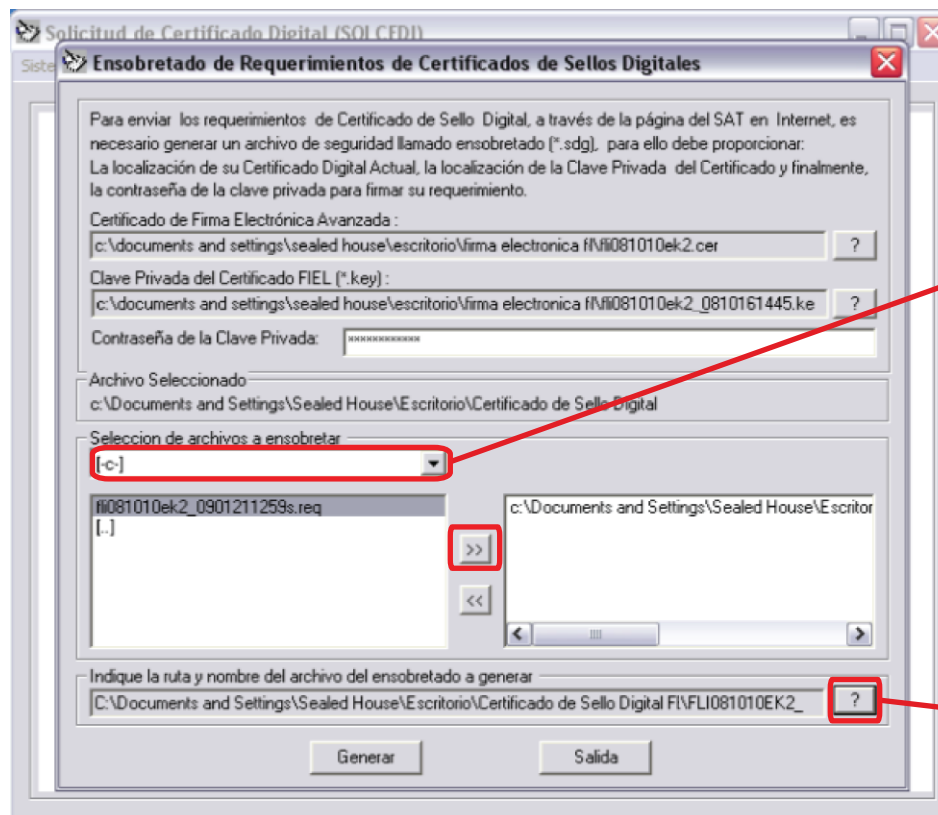
Generar Salida

Certificado de la Firma Electrónica
archivo extensión “.cer”

Clave privada de la Firma Electrónica
archivo extensión “.key”

Contraseña de la Firma Electrónica

- 2 Aparecerá una confirmación de “Ensobretado exitoso en el archivo:” seguido de la ruta del archivo “.sdg” elegido. Oprimir el botón de “Aceptar” para continuar y cerrar la aplicación.



Archivo .req del Sello Digital

Seleccione la misma Carpeta que usó antes para el Sello Digital



CertiSAT

SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DEL SAT

Es un software que se usa para enviar los requerimientos de CSD generados anteriormente con el SOLCEDI. Esta aplicación permite enviar al SAT el "Archivo Ensobretado (.sdg)" y que ésta pueda descargar en un lapso no mayor a 24 hrs, el "Certificado de Sellos (.cer)". Al final tendrás un certificado válido para la generación de facturas electrónicas por internet.

CertiSAT

3.1. Acceder al programa

1 Repetir los pasos 1 al 6 del apartado **SECOFI 2.2.** para llegar a la siguiente ventana y haga click en "**CertiSAT Web**":

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are logos for the Mexican Government (Gobierno Federal), SHCP, and SAT (Servicio de Administración Tributaria), along with the URL sat.gob.mx and a search bar. A navigation menu includes links for 'Oficina virtual', 'Catálogo de trámites', 'Información y servicios', 'Principiantes', 'Orientación y contacto', 'Transparencia', and 'Sala de prensa'. The main content area is titled 'CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL' and features a download icon and the text '(1.91 mB) Solcedi'. Below this, it states 'Aplicación requerida para generar los requerimientos de certificado de sello digital.' A warning box with a yellow triangle icon says 'No olvide conservar:' followed by a list: 1. La clave o llave privada de sello digital, es decir, el archivo (*.key), 2. La contraseña de clave o llave privada, 3. La contraseña de revocación. A red box with double arrows highlights the 'CertiSAT Web' link. Below the link, there are three bullet points: 'Servicio para el envío de solicitudes de certificados de sello digital y descarga de certificados.', 'Para ingresar a este servicio utilice la Clave CIEC o Firma Electrónica Avanzada (Fiel). Si aún no cuenta con su Fiel, consulte los requisitos.', and '(6 kB) Certificados raíz de los certificados que emite el SAT.' At the bottom, a note says 'Para mayor información, por favor contáctenos a través del servicio Mi Portal o si lo prefiere a través de nuestro servicio telefónico sin costo 01 800 463 6728 (01 800 INFOSAT)'.

- 2 El sistema de solicitud de certificados de sello digital aparece en pantalla. Es posible acceder a él directamente con la clave CIEC (Clave de identificación electrónica confidencial) como se muestra en la imagen, o bien a través de la FIEL haciendo click en la parte de abajo sobre la liga “FIEL”.

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Acceso a los Servicios Electrónicos del SAT

RFC: FI 1081010EK2
Clave CIEC: *****

Actualizar mi Correo Electrónico

Aceptar

[Obtener CIECF](#)

Ahora también puede autenticarse con su Firma Electrónica Avanzada ([FIEL](#))

Nota: En caso de que aparezca la siguiente ventana de bloqueo, dar click en la opción: “Vaya a este sitio web”.

Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.

Este sitio web presentó un certificado de seguridad emitido para una dirección de sitio web diferente.

Los problemas con los certificados de seguridad pueden indicar un intento de engañarle o de interceptar cualquier dato enviado al servidor.

Le recomendamos que cierre esta página web y no vaya a este sitio web.

Haga clic aquí para cerrar esta página web.

Vaya a este sitio web (no recomendado).

Más información

- 3 Una vez que se ingresa satisfactoriamente al sistema, aparecerá la siguiente imagen en pantalla. Elegir el menú que dice: “Envío de solicitud de certificados de Sello Digital”



- 4 Seleccionar la ubicación del archivo previamente creado “.sdg” y “Enviar requerimiento” tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Archivo .req del Sello Digital



5

Al enviarse correctamente el archivo ".sdg" aparecerá una ventana con el acuse de recibido de la creación del certificado de sello digital, como se muestra en la siguiente imagen. Existe la opción de imprimir este comprobante a través de la liga inferior "Imprimir":



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CERTISAT WEB

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE
CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

NÚMERO DE OPERACIÓN: 090100039287
FECHA: 2009-01-21 13:18:00

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CERTIFICA QUE EL CONTRIBUYENTE:

CON RFC:
REQUERIDO:

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

CADENA ORIGINAL:

090100039287-Comprobante de Certificados de Sello Digital 2009-01-21 13:18:00 EL 090100039287FACTURAR EN LINEA S DE PL DE CMV CERTISAT
WEB/Sellos Digitales/jr/D081010ERZ_0901211306.sdg/mS3UjHnG1oKkVnS3QJ2NnF06cYfj000000000000001023

FIRMA ELECTRÓNICA DEL SAT:

TmSsSVrYdz0vdHxullvopYRBLxvEnLMaZjvTUYUhaJhLUAZQOFw3G17NFzAUAJBFy4sZZ4QkVUjMHHWkETXFz8GbwEdDqKMwA8BEOQRZU
/S1Hga2u3uG1DkmmHqWDAKrvE3onX3CE3z70g==

SU TRÁMITE DE GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL SERA PROCESADO FUERA DE LÍNEA, FAVOR DE DAR SEGUIMIENTO DE SU TRÁMITE CONSULTANDO LA PÁGINA DE DE INTERNET DEL SAT (www.sat.gob.mx), EN LA SECCIÓN e-SAT, APARTADO DE "TU FIRM@".

Imprimir



6 En la ventana del sistema de click en el botón “Seguimiento”, para ir a la siguiente ventana:

Principal | Ayuda | Salir

SAT
Servicio de Administración Tributaria

21 de Enero de 2009

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados**
- Recuperación de certificados
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Certificado de Sello Digital

Tome nota del número de operación que ampara su trámite. Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de generación de certificados de sello digital; oprima el botón Seguimiento.

* Número de operación:

Seguimiento

* Campos requeridos

7 En seguida dar click en la liga “Recuperación de certificados”:

Principal | Ayuda | Salir

SAT
Servicio de Administración Tributaria

21 de Enero de 2009

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados
- Recuperación de certificados**
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Seguimiento a certificados

Situación actual de la operación número

Fecha	Observaciones
2009-01-21 13:18:00	No se generaron certificados de Sello Digital
Comprobante	Acuse de recibo por solicitud de trámite de Solicitud de Certificado de Sello Digital

Regresar

8 Proporcionar el RFC en el campo referente y posteriormente oprimir el botón “Buscar”:

9 El Certificado de Sello Digital debe aparecer ahora en pantalla y con esto se concluye el proceso de obtención de Certificado. Con click derecho se obtiene el número de serie correspondiente al certificado de SELLOS recién creado y es posible descargarlo en la misma carpeta donde se almacenan todos los archivos. En este momento existen dos archivos confidenciales para el certificado de sello digital, requisito del SAT, éstos son el archivo con extensión “.key” y “.cer”. Es recomendable guardarlos en una carpeta o bien en algún dispositivo de memoria, como un USB o floppy.

Para terminar con la aplicación CERTISAT se oprime la liga “Salir”.

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
00001100000010006671	Activo	SELLOS	2009-02-27 16:12:47	2011-02-27 16:12:47
00001000000100006671	Activo	FIEL	2008-10-31 19:27:18	2010-10-31 19:27:18

Descargue el archivo .cer en la Carpeta del Sello Digital.

Con el botón derecho del ratón seleccione **Guardar como...**

- 10 Al salir de la aplicación, aparecerá la ventana de salida como se muestra en la siguiente imagen.





FACTURA INTELIGENTE

¡Listo!

Ahora ya cuenta con los tres requisitos necesarios para a emitir sus comprobantes sus Comprobantes Fiscales Digitales. Le invitamos a registrarse en nuestro portal y adquirir sus créditos de emisión.

¡Gracias por preferencia!