

Manual de Módulo de Configuración

Versión 1.0

M WWV



△ 01 800 288 **1000**



ÍNDICE

Introducción		
1. Manual de usuario configuración General		
Importar catálogo		
Área financiera		
Área fiscal		
Área de operaciones		
Área de gestión		
2. Configuración de sistema, Área funcional,		
Gestión Módulo Configuración		
Mi empresa		
Usuarios		
Asientos Básicos		
Número único de identificación		
Centro de costos		
3. Área funcional Financiera		
Módulo Ingresos (Egresos)	35	
Comprobantes		
Proveedores		

2



INTRODUCCIÓN

A partir de 2014 las reformas al marco fiscal mexicano, particularmente las relativas al CFF, implementan acciones para mejorar la labor de fiscalización del SAT en aras de fortalecer la recaudación.

En la reforma al CFF, destacan en materia de Contabilidad Electrónica los siguientes tres cambios:

1. Se modifica el concepto de contabilidad.

2. Se establece la obligación de llevar los registros o asientos que integran la contabilidad en medios electrónicos.

3. Se deberá enviar la información contable al Servicio de Administración Tributaria (SAT). Las obligaciones anteriores se deberán cumplir conforme a los requisitos que establezcan el RCFF y la RMF.

Adicionalmente, la contabilidad no está centrada solamente en el registro contable de las operaciones ni tampoco en la obtención de Estados Financieros, sino en la calidad de la Información Financiera.

Es útil cuando la información contenida en los Estados Financieros presenta razonablemente las transacciones y demás sucesos de una entidad, es decir, es fidedigna, por lo tanto se puede contar en esa información a la hora de tomar decisiones.

Además surge la obligación de llevar los registros y asientos contables a través de medios electrónicos e ingresar de forma mensual la información contable a través del Buzón Tributario del SAT, lo que conocemos como Contabilidad Electrónica.



Con esta plataforma cumplirá con todas las especificaciones en materia de contabilidad y llevará un adecuado control de sus operaciones.

El presente manual tiene como finalidad proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar el Sistema Inteligente Contable (SIC).

Es aconsejable leer detenidamente cada una de las instrucciones que se enumeran en él a fin de evitar fallas en la configuración y funcionalidad de las aplicaciones.

En este manual se incluyen pantallas y ejemplos para lograr una mejor comprensión del sistema.

Esta guía le acompañará paso a paso en la generación de su información administrativa-contable.

Esperamos le sea de utilidad.

4



MANUAL DEL USUARIO CONFIGURACIÓN GENERAL

En este capítulo se explicará de manera detallada la instalación y configuración del sistema.

Al finalizar su compra, le llegará a su correo electrónico la siguiente liga: <u>http://www.facturainteligente.com/</u>

descarga/fi-cesetup.exe

Dé doble clic en la misma para iniciar la descarga; el tiempo de espera es de aproximadamente un minuto.

A partir de este momento es de vital importancia que siga paso a paso las indicaciones.

Al ejecutar el archivo .exe se iniciará la instalación del sistema. Se abrirá la pantalla del Asistente de Contabilidad Electrónica.

Dé clic en <u><Siguiente>.</u>





El sistema creará una ruta en la unidad C con el nombre de: FacturaInteligente/Contabilidad Electrónica, en

donde se almacenarán los archivos que genere el sistema.

虔	Instalación de ContabilidadElectronica	_ □ >
INST	ALANDO CONTABILIDAD ELECTRÓNICA	00000000000000000000000000000000000000
Para inst introduze	alar en esta carpeta, haga clic en "Siguiente". Para instalar en ot cala abajo o haga clic en "Examinar".	ra carpeta,
<u>C</u> arpeta:	ContabilidadElectronica\	Examinar

Para instalar en otra carpeta de su elección, de clic en <u>*Examinar*</u>, e indique la nueva ruta.

B Instalación de ContabilidadElectronica − □ ×	
INSTALANDO CONTABILIDAD ELECTRÓNICA	
Para instalar en esta carpeta, haga dic en "Siguiente". Para instalar en otra carpeta, introduzcala abajo o haga dic en "Examinar".	
Carpeta:	
< Atrás Siguiente > Cancelar	
	6



Concluidos estos pasos procedemos a la instalación.

Dé clic en <u><Instalar></u>.

谩	Instalación de ContabilidadElectronica
	INSTALANDO CONTABILIDAD ELECTRÓNICA
	Haga clic en Instalar para iniciar la instalación. Si quiere revisar o modificar algunos de los ajustes de instalación, haga clic en Atrás. Haga clic en Cancelar para salir del ayudante.
	< Atrás 🚯 Instalar Cancelar

Se visualizará una barra de estado para la instalación del Sistema, una vez completado el proceso de clic en





En el escritorio de su computadora aparecerá el ícono de Contabilidad Electrónica, dé clic para iniciar la configuración general del sistema.





Coloque su correo electrónico y contraseña, esta última es opcional, pero es recomendable. Le recordamos guardarla en un lugar seguro por si llega a olvidarla.

X
ingresar al sistema
•
os campos en blanco.
•
spaldo Siguiente
os campos en blanco.

Si el RFC con el que quiere dar de alta el sistema como usuario principal, es usuario de nuestro sistema de facturación online y quiere aprovechar las ventajas de conectar la herramienta con su usuario de facturación, es necesario ingresar usuario, cuenta y contraseña de la misma.

ERP Contable-FI Configuración Caltar tu Perfil Terreter en telenes Configura to Conteres de de los contrares de	Winned	
Beneration Beneration Be	Wizard ERP Contable-Fi	
Configuración Cura Parla Cura Parla Parla Ingresar al selena Portugar en selena en contravela, egelo los campos en balena. Portugar en selena Portugar en selena	▶ Bienvenido	
Edita tu Perill Tore encloses the 1'Usario "para layerse" al stateme <td< td=""><td>Configuración</td><td></td></td<>	Configuración	
To corre detecticities sets fur "Jusario" para ingresar al sistem	Edita tu Perfil	
Pra utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanc. Usuario en Línea Configura tu Cuenta De contraseña deja los campos en blanc. De contraseña	Tu correo electrónico será tu "Usuario" para ingresar al sistema	
Issuance en Linea Configura tu Cuenta	Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco.	
Innortar Empresa Restaurar Respatio	Configura tu Cuenta	
Importar Empresa Restaurar Respat/o Siguiente		
Importar Empresa Restaurar Respaldo Siguiente	8	
Importar Empresa Restaurar Respatóo Siguiente		
	Importar Empresa Restaurar Respaldo Siguiente	
9		9



En caso contrario deshabilite esta opción.

Dé clic en <u>*Siguiente*</u>.

ERP Contable-	FI			
▶ Bienve	nido			
Config	guració	ón		
Edita tu	Perfil			
Tu correo el	ectrónico será tu	u "Usuario" para ingresar a	il sistema	
₽	•••••		6	
Para utilizar	el sistema sin co	ontraseña, deja los campo	s en blanco.	
🗌 Usuari	o en Línea			
		Destaura Descalda	Circulante	
Impo	rtar Empresa	Restaurar Respaldo	Siguiente	

En caso de no ser usuario de nuestro sistema de facturación online, ingrese la información fiscal de su RFC. Si es usuario de nuestro sistema online e ingresó con su usuario, cuenta y contraseña, esta información será importada de manera automática.

Si desea autenticar su información instale su certificado de sello digital, este campo es opcional.

Dé clic en <u><Siguiente>.</u>



C	Configuración 1. Nombre de la Empresa Coloca el nombre de la Empresa. 2. Escribe Información Fiscal	
	1. Nombre de la Empresa Coloca el nombre de la Empresa. 2. Escribe Información Fiscal	
	Coloca el nombre de la Empresa. 2. Escribe Información Fiscal	
	2. Escribe Información Fiscal	
	2. Escribe Información Fiscal	
	and the second se	
		New Column
	Calle	Localidad
	No. Exterior No. Interior	Municipio
	Colonia	Estado
	Código Postal	País
	Referencia	Régimen Fiscal
	Certificado de Sello Digital (CSD))
	Certificado +	
	lave Privada +	

Si cuenta con sucursales, en esta opción podrá registrarlas, seleccione <Agregar sucursal> para cada una.





En esta pantalla podrá configurar su catálogo de cuentas.

^
illa

El sistema cuenta con tres opciones:

Catálogo sugerido: en el sistema encontrará un catálogo definido y asociado conforme al código agrupador del

SAT, listo para ser utilizado.

Para visualizar el catálogo de clic en <u>< Descargar Catálogo</u>>.



12



611-Impue	sto Sobre la renta	enta]	[Subcuenta De]	[Naturaleza]	deudora	•
101	1110-000-000	Caja		deudora		
101.01	1110-001-000	Caja y efectivo	1110-000-000	deudora		
102	1120-000-000	Bancos		deudora		
102.01	1120-001-000	Bancos nacionales	1120-000-000	deudora		
102.02	1120-002-000	Bancos extranjeros	1120-000-000	deudora		
103	1140-000-000	Inversiones en valores		deudora		
103.01	1140-001-000	Inversiones temporales	1140-000-000	deudora		
105	1150-000-000	Clientes		deudora		
105.01	1150-001-000	Clientes nacionales	1150-000-000	deudora		
105.02	1150-002-000	Clientes extranjeros	1150-000-000	deudora		
105.03	1150-003-000	Clientes nacionales partes relacionadas	1150-000-000	deudora		
105.04	1150-004-000	Clientes extranjeros partes relacionadas	1150-000-000	deudora		
108	1155-000-000	Estimación para cuentas incobrables		acreedora		
108.01	1155-001-000	Estimación para cuentas incobrables nacionales	1155-000-000	acreedora		
108.02	1155-002-000	Estimación para cuentas incobrables extranjeras	1155-000-000	acreedora		
108.03	1155-003-000	Estimación para cuentas incobrables nacionales partes relacio	1155-000-000	acreedora		
108.04	1155-004-000	Estimación para cuentas incobrables extranjeras partes relacio	1155-000-000	acreedora		
107	1160-000-000	Deudores diversos		deudora		
107 01	1160 001 000	Euroionarios y omploados	1160 000 000	doudora		

Importar catálogo: Si maneja un catálogo de cuentas propio podrá importarlo o crear su propio catálogo descargando la plantilla adjunta.

Wizard ×	(
ERP Contable-FI		
Bienvenido		
Configuración		
5. Configura tu Catálogo de Cuentas Contables		
Catálogo Sugerido Descargar Catálogo Importar Catálogo Seleccionar Archine Descargar Plantilla		
Configurar Después		
6. Configuración de Base de Datos		
Configura tu Conexion		
Anterior Finalizar		
	12	



Llene los campos como se describen a continuación:

Código agrupador: Deberá relacionar su cuenta contable con el código agrupador del SAT que le corresponda.

No. de cuenta: Ingrese el número de cuenta contable que maneje.

Nombre de cuenta: El nombre de la cuenta o subcuenta contable.

Subcuenta de: Esta columna se refiere al nivel de las cuentas y subcuentas.

Naturaleza: Deberá indicar la naturaleza deudora o acreedora de cada una de ellas.



Configurar después: El sistema le permitirá importar dentro de la misma aplicación su catálogo de cuentas.





Configuración de base de datos

Para la configuración de la base de datos, deberá indicar al sistema si ésta será local o a través de MySQL.

Wizard	×
ERP Contable-FI	
▶ Bienvenido	
Configuración	
5. Configura tu Catálogo de Cuentas Contables	
O Catálogo Sugerido Descargar Catálogo	
O Importar Catálogo Seleccionar Archivo Descargar Plantilla	
 Configurar Después 	
6. Configuración de Base de Datos	
Configura tu Conexión	
Anterior Finalizar	

Para trabajar el sistema de manera local elija local y dé clic en <u>< Guardar ></u>.

Wizard	×
ERP Contable-Fl	
Bienvenido	
Configuración Base de Datos	
Configuración de la Base de Datos	
Si dispones de una Base de Datos en un servidor que desees utilice el sistema, puedes configurarla para que el Sistema Contable la utilice para almacenar tu información	• • • • •
La Base de Datos debe estar vacía y y el usuario que accesará debe tener permisos de lectura y escritura así como creación de tablas.	
Motor de la base de datos	
Local V	
Usuario	
Password	
Puerto X	
Servidor 🗙	
Base de Datos	
Cancelar Guardar	

15



En caso de ser MySQL ingrese los datos previamente generados. (Para ello vea el tutorial de instalación y configuración del servidor local MySQL).

	۷	√izard		×
ER	P Contable-Fl			
	Configura	ción Base de Da	tos	
1	Configuración	de la Bas	e de Datos	
	Si dispones de una l que desees utilice el para que el Sistema almacenar tu inform	Base de Datos en u sistema, puedes co Contable la utilice ación	n servidor onfigurarla para	
	La Base de Datos de que accesará debe t escritura así como c	be estar vacía y y e ener permisos de le reación de tablas.	l usuario ectura y	
	Motor de la base de	datos		
	MySQL		~	
	Usuario		×	
	Password	•••••	×	
	Puerto		×	
	Servidor		×	
	Base de Datos		×	
		Proba	ar Conexión	
		Cancelar	Guardar	

De clic en Probar conexión, el sistema le mostrará un mensaje de "Conexión Exitosa".

Oprima <u><Guardar></u>.

Dé clic en Series / Series de creación de tablas y parámetros dará inicio. Esto puede tardar varios

minutos.	Wizard	
	ERP Contable-FI	
	▶ Bienvenido	
	Configuración	
	5. Configura tu Catálogo de Cuentas Contables	
	Catálogo Sugerido Descargar Catálogo	
	O Importar Catálogo Seleccionar Archivo Descargar Plantilla	
	Configurar Después	
	Configuración Nueva Empresa	
	6. Configuraci Configuración de Empresa	
	Configura tu Por favor espere, cargando Catálogo de Cuentas	
	Anterior Finalizar	
		16



<image>

Esta área fue creada pensando en las necesidades de las empresas que requieren un software para manejar su información financiera contable de acuerdo a las Normas de Información Financiera (NIF), además de incorporar en su diseño la normativa de Contabilidad Electrónica.



Ya está dentro de su sistema de contabilidad.

67

17



Se integra por los siguientes módulos:

- Bancos y efectivo
- Activo Fijo
- Ingresos
- Egresos
- Contabilidad General



18



Área de Operaciones

El Área de Operaciones incluye los módulos asociados a la parte operativa de la empresa, es decir, de su funcionamiento. Una de sus principales funciones consiste en administrar todos los recursos requeridos para producir los bienes y/o servicios que vende la empresa.

Se integra por:

- Compras e
- Inventarios

6



Área de R. Humanos, Nómina y Capital Humano

El Área de Recursos Humanos, Nómina y Capital Humano está orientada a satisfacer las necesidades de las empresas, que deben mantener un firme control sobre su activo más importante: las personas. En esta versión se incluye la codificación de pólizas versión 1.1 y 1.2 de manera automatizada y la asociación del UUID correspondiente.









El sistema cuenta con un menú dinámico donde podrá configurar sus módulos favoritos o recurrentes.





Podrá marcar un máximo de 10 íconos en el menú favoritos.

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA ÁREA FUNCIONAL: GESTIÓN MÓDULO: CONFIGURACIÓN

6

Desde el apartado Gestión, módulo de Configuración. O bien desde el menú dinámico <u>< Configuración >.</u>







En este apartado podrá definir los parámetros con los que trabajará la empresa.

Los módulos incluidos en esta sección se detallan a continuación:





MI EMPRESA

En este apartado podrá modificar sus datos fiscales, eliminar su empresa o instalar su certificado de sello digital.

Q			Contabilidad	l Electrónica				- 0 ×
		Bancos y efectivo 🖡 Compras 🖡	Activo Fijo 📕	Ingresos 🖡 Egresos 🖡	Control Nómina 🖡	Contabilidad General 🛛 🖡	DIOT 🖡 Inventarios 🖡	Configuración 🖡
				© Financiera	쇼 Fiscal	D peraciones	R. Humanos	للله Gestión
Gestión\Configuración	Mi Empresa							^
✓ Mi Empresa	Nombre de la Empresa Coloca el nombre de la Empresa	J.						
Usuarios	Escribe Información Fiscal		E	liminar Empresa				
Sucursales		an line in an it						
Asientos Básicos	Calle No. Exterior No. Interior	Localidad Municipio						
Numero Único de Identificación	Colonia Código Postal	País						
PDF Personalizado	Referencia	Ac	tualizar					
Centro de Costos	Certificado de Sello Digital Certificado	(CSD) +						
	Llave Privada Password	+ \	tualizar					
	Usuario En Lí	nea						Ŷ
Usuario:							Actualizar	

Usuario en línea: Si en la configuración inicial omitió marcar la opción de usuario en línea, es aquí donde podrá configurar y sincronizar dicha cuenta.

En el supuesto de que al momento de configurar el sistema no sea usuario de nuestra plataforma de facturación y decida serlo más adelante, en esta opción podrá vincular su cuenta.

<complex-block></complex-block>	9	Contabilidad Electrónica –	ō ×
	FACTURA INTELGENTE		
<complex-block></complex-block>		Bancos y efectivo 🖡 Compras 🖡 Activo Fijo 🖡 Ingresos 🖡 Egresos 🖡 Control Nómina 🖡 Contabilidad General 🖡 DIOT 🖡 Inventarios 🖡 Cont	guración 👎
Gestion/Configuración Valuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Unico de Top Personalizado Centro de Costos Messicos Usuario: Valuarios Usuarios Asientos Básicos Usuarios Usuarios Asientos Básicos Usuarios Usuarios Asientos Básicos Usuarios Usuarios Asientos Básicos Descintarios Asientos Básicos Descintarios Asientos Básicos Descintarios </td <td></td> <td>Image: Second secon</td> <td>stión</td>		Image: Second secon	stión
V Mitagress Usuarios Sucursales Asientos Basicos Numero Uñico de POF Personalizato Centro de Costo Usuarios Usuarios Usuarios Usuarios Usuarios Usuarios Usuarios Usuarios Usuarios <td>Gestión\Configuración</td> <td>Actualizar</td> <td></td>	Gestión\Configuración	Actualizar	
Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Uber Personalizado DF Personalizado Centro de Costos Bross Vortes Repitrolas Usuario: Vertes Repitrolas Vertes Repitrolas Vertes Repitrolas Vertes Repitrolas Vertes Repitrolas Vertes	🗸 Mi Empresa		
Sucursales Asientos Básicos Numero Único da Orbitestana PDF Personalizado Centro de Costos Bistos Bistos Bistos Bistos Centro de Costos Centro de Costos Bistos Bistos Bistos Centro de Costos Centro sensitivado Centro de Costos Centro sensitivado Bistos Bistos <td< td=""><td>Usuarios</td><td>Vsuario En Línea</td><td></td></td<>	Usuarios	Vsuario En Línea	
Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizada Centro de Costos Usuario: Centro de Costos Centro de Costos	Sucursales	Usuario	
Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos Registro Increases Registradas Outroine Actualizar Usuario: Actualizar Actualizar	Asientos Básicos	Contraseña Asociar Cliente en Línea	
PDF Personalizado PDF Personalizado Centro de Costos Registro Incressa Registradas Locar Usuario: Actualizado Actua	Numero Único de	Administración de Empresas	
Centro de Costos Regitro Engresas Registradas Ducor Usuario: Attualization Attalianation Attalianation Attalianation Attalianation Attalianation	PDF Personalizado	En esta sección podras dar de alta las empresas adicionales.	
Lusurio: Actustor 24	Centro de Costos	Registro RFC Registrar	
Usuario: Actualizar 24		Empresas Registradas	
Usuario: Actualizar 24		Bukcar	
24	Usuario:	Actualizar	
24			
			24



Administración de empresas: En este apartado podrá dar de alta sus 98 empresas secundarias, bastará con colocar el RFC de cada una de ellas para que se vayan relacionando.

Para visualizarlas de clic en <u>*Buscar*</u>

G	Contabilidad Electrónica	- 8 ×
	Bancos y efectivo 🕴 Compras 🖡 Activo Fijo 🖡 Ingresos 🖡 Egresos 🖡 Control Nómina 🖡 Cont	tabilidad General 🖡 DIOT 🖡 Inventarios 🖡 Configuración 🖡
	ල්ව Financiera Fiscal	다. 이야지 아이지 아이지 아이지 아이지 아이지 아이지 아이지 아이지 아이지 아이
Gestión\Configuración	P Contraseña Asociar Cliente en Línes	Ŷ
🗸 Mi Empresa	Administración de Empresas En esta sección podras dar de alta las empresas adicionales.	
Usuarios	Registro	
Sucursales	RFC Registrar	
Asientos Básicos	Empresas Registradas Buscar	
Numero Único de Identificación		
PDF Personalizado		
Centro de Costos		
	Generación de Respaldos	
	٩	
	Generar Respaldo	,
Usuario:		Actualizar

Generación de respaldos: Esta sección podrá ser utilizada por los usuarios que tengan una conexión local, para realizar respaldos de información fácilmente seleccione la ruta donde se almacenará la información y de clic en <<u>Generar respaldos</u>.

Para usuarios con servidor los respaldos se generarán desde la misma herramienta MySQL.

Q	Contabilidad Electrónica	- a ×
	Bancosy efectivo Compras Activo Fijo Ingresos Egresos Control Monimul Contabilidad General Contabilidad General	DIOT Inventarios Configuración I R. Humanos Gestión
Gestión\Configuración Registro	strar	î
Mi Empresa Empresas Registradas		
Usuarios		
Sucursales		
Asientos Básicos		
Numero Único de		
PDF Personalizado		
Centro de Costos	de Respaldos	
C:\Users\ ,Deskto Generar Respaldo	output fhRespaldos\	
lleuario:		Áctus[izar
		25



USUARIOS

En este apartado podrá agregar usuarios y clasificarlos de acuerdo a sus perfiles dentro de la empresa, el sistema maneja dos tipos de usuarios, administrador y usuario.

			Bancos y efectivo 🐧 Compras 🖡 Activo Fijo 🤱 Ingresos 💐 Egresos 🖡 Contro	Nómina 🖡 Contabilidad General 🖡 DIOT 🕴 Inve	ntarios 🖡 Configuración 🖡
			୍ଷ Sinanciera		os Gestión
	Gestión\Configurac	ión 🕨 Usuarios			
	Mi Empresa	Usuario Actual: 🍟	line in a state in the interest of Ferrers		
	Vusuarios	Vuevo Usuario Usuario	Estatus Nombre		
	Sucursales	w w	Activo		
	Asientos Básicos				
	Identificación				
	PDF Personalizado	D			
	Centro de Costos				
		🗟 - Editar Usuario	🗶 - Fliminar Ukuario		
	Usuario:			Actualizar	
Para	agregar un usuari	o dé clic en </th <th>uevo usuario>.</th> <th></th> <th></th>	uevo usuario>.		
	5 5				
	<u>0</u>		Contabilidad Electrónica		_ 🗇 🗙
	Q C		Contabilidad Electrónica	and the second s	- 0 ×
	C FACTURA NIELCHITE		Contabilidad Electrónica	E.C.	
	C	Banc	Contabilidad Electrónica Usuario	Contabilidad General DIOT N Inven	arics Configuración
	COMPACTION NELCONTE	Banc	Contabilidad Electrónica Usuario Alta Usuarios	Contabilidad General DOT Inven Operacioner Contacturation	artos X Configuración X
	G ACCOMMENSATE	Bec	Contabilidad Electrónica Usuario A Alta Usuarios Usuarios Usuarios Tu correo Electónico Tu correo electónico será tu "Usuario" para ingresar al sistema	Contabilided General DIOT I Invest Contabilided General ODIOT I Invest Poperaciones R. Humano	s Gestión
	G Gestión\Configuración	Barc • Usuarios Itaurio Anati: W	Usuario Usuario Alta Usuarios Correo Electrónico err U correo electróni	Contabilidad General DIOT Inven	s Gestión
	G Gestión\Configuración Mi Empresa	Bure Usuario Actual:	Contabilidad Electrónica Usuario Alta Usuarios Correo Electrónico Tu correo electrónico est lu "Jusario" para Ingresar al sistema Contraseña Repte Contraseña Repte Contraseña Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco.	Contabilidad General DIOT Invers Operaciones R. Humance	s Gestión
	Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios	Bunc > Usuario Actual: Usuario Nervo Usuario Usuario	Contabilidad Electrónica Usuario Alta Usuario Correo Electrónico Tu correo electrónico est Egote Contraseña Pro utilizar el sistema in contraseña, deja los campos en blanco. Tito de Partil	Contabilided General DIOT Inven Operaciones R. Humance	s Gestión
	G Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios Sucursales	Banc Usuario Actual: 1 Nueve Usuario Usuario Usuario Usuario	Usuario Justario Alta Usuarios Image: Correo Electrónico Tu correo electrónico en la "Jusario" para ingrera al sistema Contraseña Contraseña Repite Contraseña Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Períli Administrador Usuario	Contabilidad General DOT Inven Operaciones R, Humanc	s Gestión
	Gestión\Configuración Mi Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos	Barce Usuario Actuali:	Usuario Usuario Alta Usuario Correo Electrónico er Tu correo electrónico er Tu correo electrónico será tu "Usuario" Tu correo electrónico será tu "Usuario" Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Perfil Administrador Usuario Administrador	Contabilidad General DOT Imen Operaciones R. Humance	s Gestión
	G Gestión\Configuración Mi Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación	Barc • Usuarios Usuario Actuali: U Nuevo Usuario Usuario Usuario Usuario	Usuario Usuario Alta Usuario Correo Electrónico será tu "Usuario" para ingresar al sistema Correo electrónico será tu "Usuario" para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Perfil Administrador Lonanica Información Personal	Contabilidud General DIOT Inven Operaciones R. Humance	s Gestión
	Gestión\Configuración Mi Empresa V Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado	Burc Usuario Actual: Nuevo Usuario Usuario Usuario Usuario Usuario Usuario Usuario	Usuario J Alta Usuario Valta Usuario Varea Correo Electrónico To correo electrónico será tu "Usuario" para lagresar al sistema Varea Correo electrónico será tu "Usuario" para lagresar al sistema Varea Correo electrónico será tu "Usuario" para lagresar al sistema Varea Correo electrónico será tu "Usuario" para lagresar al sistema Varea Contraseña Varea Contraseña Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Perill Administrador Usuario Información Personal Nombre Apelido Paterno	Contabilidad General DIOT Inven Operaciones R. Humance	arius Configuración C Gestión
	Gestión\Configuración Mi Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Bure Usuario Actual: Usuario Nuevo Usuario Usuario Usuario Usuario	Lusuario	Contabilidad General DIOT Invers Operaciones R. Hurmance	s Gestión
	Gestión\Configuración Mi Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Burc • Usuarios Usuario Actuat:	Contabilidad Electrónica J Alta Usuario J Alta Usuario J Correo Electrónico To correo electrónico será tu 'Usuario' para largrear al sistema Image: Contraseña Repite Contraseña Para dilitar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Perill Administrador Usuario Información Personal Nombre Apelido Materno Teléfono Movii	Contabilidad General DOT IN Hiven Operaciones R. Humance	s Gestión
	G Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Burc • Usuario Usuario Actual:	Contabilidad Electrónica Usuario Image: Corres Dectrónico To corres dectrónico será tu "Usuario" para lorgerar al sistema Image: Contraseña Para dillar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Períli Image: Contraseña Administrador Usuario Información Personal Nombre Apelido Materno Telefono Telefono Telefono Sero Image: Contraseña Decido Materno Telefono Telefono </td <td>Contabilidad General DIOT Meen Operaciones R. Humance</td> <td>s Gestión</td>	Contabilidad General DIOT Meen Operaciones R. Humance	s Gestión
	Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Burc • Usuario Actual:	Lisuario Alta Usuario Alta Usuario Correo Bectónico erá tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña Contraseña Contraseña Pra utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blanco. Tipo de Períli Administrador Usuario Contraseña 	Contabilidad General DIOT Noen Operaciones R. Humanc	s Gestión
	 Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos 	Barc	Lisuario	Contabilidad General DIOT Novem Operaciones R, Humanc	s Gestión
	 Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos 	Barce	Lisuario Isuario Isuario Image: Correo Electónico To correo electónico de lu "Jusario" para ingresar al sistema Image: Correo electónico de la "Jusario" Image: Contraseña Image: Contraseña </td <td>Contabilidad Gerenal DOT New Operaciones R, Humanc</td> <td>s Gestión</td>	Contabilidad Gerenal DOT New Operaciones R, Humanc	s Gestión
	G Gestión\Configuración MI Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Barce Dusario Actual: U Nuevo Usuario Usuario Usuario Usuario Usuario C C C C C C C C C C C C C	Listario Alta Usuario Correo Electónico To coreo electónico da lu "Jusario" To coreo electónico da lu "Jusario" Para utilizar el sistema sin contraseña, deja los campos en blaros. Tipo de Perill Administrador Dusario Listario Dismario Dismario<td>Contabilidad General DOT neen Operaciones R. Humano</td><td>s Gestión</td>	Contabilidad General DOT neen Operaciones R. Humano	s Gestión
	G Gestión\Configuración Mi Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Broc > Usuario Actual: U Nuevo Usuario Usuario Usuario C - Editar Usuario	Usuario	Contabilidad General DOT men Operaciones R. Humano	s Gestión
	G Gestión\Configuración Mi Empresa ✓ Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Barce Usuario Actuali: U Nuevo Usuario Usuario Usuario C C C C C C C C C C C C C	Lisuario Adta Usuario Atta Usuario Correo Electrónico To correo electrónico será tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña electrónico será tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña electrónico será tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña electrónico será tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña electrónico será tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña electrónico será tu "Usuario" para largerar al sistema Contraseña electrónico electrónico será tu "Usuario" electrónico Tarde de cerál electrónico Administrador Usuario Listema Apelidico Paraemo Apelidico Navero Electróno Teléfono Teléfono Teléfono Movil Seo Carcelar Carcelar 	Contabilidad General DOT men Operaciones R. Humano	s Gestión



El usuario que sea dado de alta como Administrador tendrá acceso a todos los módulos del sistema sin restricción.

Y podrá asignar atribuciones a cada usuario y administrar permisos de lectura y escritura para cada uno de los módulos.

Si lo desea puede personalizar el perfil del usuario con su fotografía y datos personales.

Dé clic en <u><*Aceptar*></u>

		Contabilidad Elect	rónica			
	Banco	Usuario	Cor	ntabilidad General 🛛 🖡	DIOT 🖡 Inventarios 🖡	Configuración 🖡
		Alta Usuarios	Permiso	osUsuarioFrm	x	品
Gestión\Configuración MI Empresa V Usuarios Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Usuarios suario Actuat: 🔟 Nuevo Usuario Usuario	Corres Electrónico Tu corres electrónico será tu "Usuario" par Contraseña Repite Contraseña Para utilizar el sistema sin contraseña, deja Tipo de Perfil O Administrador Enformación Personal Nombre Apelido Paterno Apelido Paterno Teléfono Teléfon	Administración de l Usuario Módulos Ingresos Egresos Mectura Egretura Escal Configuración Lectura Escritura Escal Configuración Lectura Escritura Escritura Escritura	Nómina	Contabilidad ♥ Lectura ♥ Escritura	Gestión
Usuario:	🛛 - Editar Usuario 🗙 -				Actualizar	



SUCURSALES: En este apartado podrá dar de alta sus sucursales, para llevar a cabo esta acción seleccione <<u>Nueva Sucursal></u>, ingrese los datos fiscales de la misma y guarde los cambios.

Para usuarios en línea, esta sección quedará actualizada automáticamente.

	67						
<complex-block></complex-block>	FACTURAINTELIGENTE						
<complex-block></complex-block>		Bancos y	efectivo 🖡 Compras 🖡 Activo Fijo 🕴 Ingresos 🗍 Egresos 🗍	ontrol Nómina 🖡 🛛 Cont	tabilidad General 🕴 DIOT	Finventarios Con	figuración 🖡
<complex-block></complex-block>			©9 Financiera	ورہ Fiscal	Operaciones F	. Humanos G	盘 estión
	Gestión\Configuración						
	eesten (comgaración	Nueva Sucursal					
<complex-block></complex-block>	Mi Empresa	Tipo Nombre de la Suco	rsal Dirección				
<complex-block></complex-block>	Usuarios						
<complex-block></complex-block>	✓ Sucursales						
Watered water Por Provisitizade Certire de Castell Unartic: Controllidad Electrica: Controllidad Electrica: <td>Asientos Básicos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Asientos Básicos						
<complex-block></complex-block>	Numero Único de Identificación						
<complex-block></complex-block>	PDF Personalizado						
<complex-block></complex-block>	Centro de Costos						
<complex-block></complex-block>							
<complex-block></complex-block>							
<complex-block></complex-block>							
tunde: Cotabilida Betenion: Cotabilida Betenion: Tuncies:		🗑 - Editar Sucursal 🛛 💥 - El	iminar Sucursal				
<complex-block></complex-block>	Usuario:				A	tualizar	
<complex-block>Contributed encode a contributed of a contributed of</complex-block>							
<complex-block></complex-block>	Q		Contabilidad Electrónica			-	∃ ×
	<i>6</i>						
	FACTURA INTELIGENTE	8	efective A Company A Active Eliza A Invessor A Survey	Control Némina	abilidad General I DIOT	I Inventarian I Co	Fourscién
Gestión/Configuración > Sucursales Mi Empresa Vestivativation Usuarios > Alta Sucursal V Socuralion > Alta Sucursal Muereo único de ladentíficación > Alta Sucursal Bereo Rabinado Centro de Costos Vestivativativativativativativativativativa		bancos y		ata		, inventarios + Con	A.
Gestión/Configuracion Mi Empresa Usuarios V Storrates Namero Guicos DPDP Personalizado Centro de Costos V - Editer Sucural <			Financiera	Fiscal	Operaciones F	. Humanos G	estión
Mi Empresa Usuarios V Scursalis Astentos Básios Romero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos Image: Stata Scursali Variante: Stata S	Gestión\Configuración	Sucursales					
MI Empresa Tipo Nombre de la Succesal Usuarios Mi Empresa Image: Carlor of the Succesal Asientos Básicos Numéro Único de la Succesal Image: Carlor of the Interior of the Interior Image: Carlor of the Interior Image: Carlor of the Interior		Nueva Sucursal	Alta Sucursal	x			
Usuarios ✓ Sucursalex Asientos Básicos Numero Único de Identificación POF Personalizado Centro de Costos • Editar Sucursal • Editar Sucursal • Editar Sucursal • Editar Sucursal • Editar Sucursal • Editar Sucursal • Usuario: • Editar Sucursal • Editar Sucursal • Editar Sucursal Centro de Costos Centro de Costos <	Mi Empresa	Tipo Nombre de la Su	► Alta Sucursal				
✓ Sucursales Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	Usuarios		Nombre de la Sucursal				
Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	V Sucursales		Matriz				
Numero Unico de Infractión PDF Personalizado Centro de Costos Centro de Costos </td <td></td> <td></td> <td>Localidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>			Localidad				
PDF Personalizado Centro de Costos	Asientos Básicos		non-extention (non-metric)				
Centro de Costos	Asientos Básicos Numero Único de Identificación		Colonia Estado Código Postal País				
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado		Colonia (stado Código Postal País Referencia				
Image: Section Sucursal Usuario: Actualizar 78	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia Estadopo Colonia Estado Codigo Postal País Referencia Guardar				
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia (reinitable) Estado Colonia (Referencia) Referencia Gancelar Guardar				
Image: Secural X - Eliminar Sucural Usuario: Actualizar	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia Colonia Colonia Referencia Referencia Cancelar Guardar				
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia Colonia Codigo Postal Referencia Cancelar Guardar				
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos	🖗 - Editar Sucureal 🖋 El	Colonia Colonia Codigo Postal Referencia Cancelar Guardar				
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos Usuario:		Colonia Colonia Codigo Postal Referencia Cancelar Guardar		Â	uafizar	
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos Usuario:	♂ - Editar Sucursal X - El	Colonia Estadopo Codigo Postal Referencia Guardar		A	Wilcor	
78	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos Usuario:		Colonia [Estadop Colonia] [Estadop Codigo Postal Referencia] País Cancelar Guardar		A	tuslizar	
78	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia (Centralia) Estado Codigo Postal Referencia Guardar		A	Walizar	
78	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia Estado Colonia Postal Referencia iminar Sucursal		•	usizar	
	Asientos Básicos Numero Único de Identificación PDF Personalizado Centro de Costos		Colonia Colon		A	tuslizar	



ASIENTOS BÁSICOS

Esta sección es de suma importancia para la configuración de su sistema.

En el sistema se han propuesto asientos contables que se ejecutarán de manera automática dentro de los diferentes módulos, con la finalidad de optimizar el tiempo de captura de sus pólizas.

Estos asientos han sido cargados previamente, las cuentas contables que se han relacionado corresponden al catálogo de cuentas sugerido.

Si usted optó por la importación de otro catálogo, deberá configurar dichos asientos a las cuentas que maneja actualmente su empresa.

Esta sección es quizá la más laboriosa dentro del sistema, sin embargo el proceso lo realizará una sola vez y le generará ahorros importantes de tiempo.





				Siempre	~	L.	<u> </u>	A
		Módulo de aplicación				ciones	R. Humanos	Gestión
Configuración	Aciont	O Ingresos						
configuration	Asiem	 Egresos 						
	Nuevo Asiento	🔿 Nómina						
npresa	Edita Borra Activo	Bancos						
rios		O Activo Fijo						
		 Inventario 						
sales		Información General	de la Póliza					
tos Básicos	B X O	Concepto de la Póliza						
ro Único de								
ficación	🖻 🗙 Ö	Información de la Tra	nsacción					
ersonalizado		Número de Cuenta	Concepto		Debe Haber			
o de Costos	Image: Constraint of the second se		Registra		✓ Agregar			
	X X	Edita Borra Cuenta	Descripción Cuenta	Concepto	Deb	e		
	B × 0							
		<				>		
	- Editar A	🖗 - Editar Transacción d	le Asiento 🛛 💥 - Elimi	nar Transacción de Asien	to Cancelar Guardar			
0:		[L					Actualizar	

Para dar de alta un nuevo asiento oprima <u><*Nuevo Asiento Básico>.*</u>

Los campos se llenarán de la siguiente forma:

Nombre del asiento contable: Indique el nombre con el que identificará fácilmente su asiento.

Condición: Deberá establecer si la póliza se generará siempre, de acuerdo al método de pago, por el RFC del

emisor, RFC receptor o tipo de comprobante.

Módulo de aplicación: Indique el módulo y sub módulo que afectará la póliza, ejemplo:

Registro de las ventas del mes= Módulo afectado=Ingresos=Facturación

Concepto de la póliza: Agregar la definición de la póliza.

Número de cuenta: Codifique la cuenta contable que se afectará.

Concepto: Podrá ser el mismo concepto de póliza o un específico por partida.



Elija si la partida afectará el Debe o el Haber.

Registra: Nuestro sistema se basa en los XML generados y recibidos, por lo que en esta casilla deberá seleccio-

nar el campo de dicho XML que tomará la partida para contabilizar.

Oprima <u>*Agregar></u> en cada partida, una vez codificada dé clic en <u><i>Guardar>*</u>.</u>

En este apartado podrá modificar, eliminar o inactivar los asientos correspondientes.

0				Cont	abilidad Electrónica					- 🗆 ×
				A	siento Contable		×			
		Asiento Nombre del Asier Ventas Módulo de ap	Conta nto Contable	ble	Condición Siempre	v		eral 🖡	DIOT 🕴 Inventarios	Configuración 4
Gestión\Configuración	Asient	Ingresos Egresos	Fac C CxC	turación C -> Registrar Cobro						
Mi Empresa	Edita Borra Activo	 Nómina Bancos 	O CxC O Des	C -> Aplicación Antici scuentos y Devolucio	ip: ne					
Usuarios		 Activo Fijo Inventario 								^
Sucursales		Información G	eneral de	la Póliza						
✓ Asientos Básicos		Concepto de la P Ventas del período	óliza >							
Numero Único de Identificación		Información d	e la Transa	acción						
PDF Personalizado		Número de Cuen	ta	Concepto			Debe Haber			
Centro de Costos			P	Registra		~	Agregar			
		Cuenta	Descripci Clientes r Ventas y/ IVA trasla	ón Cuenta nacionales io servicios gravados dado no cobrado	Concepto Clientes Ventas IVA trasladado		Debe Haber Carr Tota Subt			v
	- Editar A	📝 - Editar Tran	sacción de <i>l</i>	Asiento 🗙	- Eliminar Transacción	de Asiento Ca	ncelar Guardar			

NÚMERO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN

En esta sección podrá configurar los tipos de póliza que utilizará dentro del sistema.

Los tipos de pólizas que se manejan son diario, ingreso, egreso y cheque.

Podrá elegir el nombre que se le asignará y el número inicial con el que se codificarán.

En cada mes podrá reiniciar el número o continuar con el consecutivo.

Dé clic en <u><Guardar></u>



Q			Cor	ntabilidad Ele	ectrónica				- 🗇 🗙
ACTURA INTELGENTE									
		Compras 🖡 🛛 Activo Fijo	🖡 Ingresos 🖡	Egresos 🖡	Control Nómina 🖡	Bancos y efectivo 🖡	Contabilidad General 👎	DIOT 🖡 Inventarios	🖡 Configuración 🖡
					① Financiera	한 Fiscal	Operaciones	R. Humanos	品 Gestión
Gestión\Configuración	Tipo Ingresos Ingresos	Número Consecutivo 1	Separador -	Mes Usar Mes	Año □ Usar Año				^
Mi Empresa	Ejemplo Ingresos1-0152015								
Usuarios	Tine	Número Concentino	Como and an	Mar	A # -				
Sucursales	Egresos Egresos	1	-	Usar Mes	Usar Año				
Asientos Básicos	Ejemplo Egresos1								
Vumero Único de Identificación PDF Personalizado	Tipo Diario Diario	Número Consecutivo 1	Separador -	Mes	Año □ Usar Año				
Centro de Costos	Ejemplo Diario1								
	Tipo Cheque Cheque	Número Consecutivo 1	Separador -	Mes ✓ Usar Mes	Año ✔ Usar Año				
	Cheque1-0152015								
					Guardar				
Usuario:								Actualizar	

PDF PERSONALIZADO

En este apartado, podrá incluir el logo de la empresa con la finalidad de personalizar sus reportes. Para llevar a cabo esta acción seleccione la imagen con medidas de 300x110 pixeles.

- T - 1	Q		Contabilidad E	lectrónica		- 8	×	
		Compras 🖡 🛛 Act	ivo Fijo 🕴 Ingresos 🖡 Egresos 🕴	Control Nómina 🖡 Bancos y efe	ctivo 🖡 Contabilidad General 🖡	DIOT 🕴 Inventarios 🕴 Configurad	ión 🖡	
				© Financiera	Fiscal Operaciones	R. Humanos Gestiór		
	Gestión\Configuración	PDF personalizado						
	Mi Empresa	Logotipo	Vista Previa					
	Usuarios	Seleccione una imagen de 300x110px para utilizar como logotipo en los reportes.						
	Sucursales	Buscar						
	Numero Único de	estaurar valores originales Restaurar						
	✓ PDF Personalizado							
	Centro de Costos							
	University							
	Usuario:					Actualizar		
							32	
					Y I F			



Q		Con	tabilidad Electrónica				- 0 ×
ACTURA INTELGENTE							
	Compras	Activo Fijo 🕴 Ingresos 🖡	Egresos 🖡 Control Nómina 🖡	Bancos y efectivo 🖡	Contabilidad General 👎	DIOT 🖡 Inventarios 🖡	Configuración
			Financiera	Fiscal	Operaciones	R. Humanos	للہ Gestión
Gestión\Configuración	PDF personalizado	1					
Mi Empresa	oratina	Vista Previa					
Usuarios	Seleccione una imagen de 300x110px p utilizar como logotino en los reportes	ara					
Sucursales	Buscar						
Asientos Básicos	Restaura						
Numero Único de Identificación	staurar valores originales	-		9 2			
✓ PDF Personalizado				Coca C	Va		
Centro de Costos							
Usuario:						Actualizar	

Para restablecer los parámetros presione el botón <u>*Restaurar*</u>.





CENTROS DE COSTOS

En esta sección podrá dar de alta los centros de costos que utilizará en el registro de sus operaciones.

El sistema considera hasta un cuarto nivel, y dentro de las pólizas se desplegará la opción siempre y cuando se trate de una cuenta de gastos.

67										
FACTURAINTELIGENTE										
			Compras 🖡 .	Activo Fijo 🕴 Ingre	esos 🖡 Egresos 🖡 C	ontrol Nómina 🖡 Banco	s y efectivo 🖡 Con	abilidad General 🕴	DIOT 🕴 Inventario	s 🖡 Configuración 🖡
							Fiscal	∎ Operaciones	R. Humanos	Gestión
Gestión\Con	Figuración	Centro d	e Costos							
destion (con	iguración	Nombre	e costos	Nivel 1						
Mi Empre	sa			Ninel 2	♥ Clave	Nissal 4				
Usuarios		Nivel 2	♥ Clave	NIVEI 3	♥ Clave	Nivel 4	♥ Clave			
Sucursale	5	Guardar		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	N	vel 4	Centro de Costos	
Asientos I	Sásicos	Honore		, and the	- Inter 2	Inters			centro de costos	
Numero (Identifica	Inico de ción									
PDF Perso	nalizado									
🗸 Centro de	Costos									
Usuario:									Actualizar	
e alta un	centro	de costo	os, indiqu	le:						
Nombro	(u a idan	tificará	ol contr	o do cos	toc				
	con ol c	/		יוווש וכ	U UE LUS	105.				
De acuerd	con el c o a su e	estructu	ra opera	cional,	utilice lo	os niveles	requer	dos.		
De acuerd ar de clic e	con el c o a su e en <u><gu< u=""></gu<></u>	estructu ardar>	ra opera	cional,	utilice lo	os niveles	requer	dos.		- " ×
De acuerd ar de clic e	con el c o a su e en <u><gu< u=""></gu<></u>	estructu ardar>	ra opera	cional,	utilice lo	os niveles	requer	dos.		
De acuerd ar de clic e	con el c o a su e en <u><gu< u=""></gu<></u>	estructu ardar>	ra opera	cional,	Contabilidad Elec	os niveles trónica	requer	dos.	DIOT N Investorie	- 0 ×
De acuerd ar de clic e	con el c o a su e en <u><gu< u=""></gu<></u>	estructu ardar>	ra opera	cional,	Contabilidad Elec	trónica	requer	dos.	DOT I Investaria R. Humanos	- 0 ×
De acuerd ar de clic e	con el c o a su (en <u><gu< u=""></gu<></u>	estructu ardar>	ra opera	cional, Activo Fijo 1 Ingre	Contabilidad Elec	ormed Numica Constraints	requer	dos. abilidad General	DIOT. I Inventurie R. Humanos	- 5 ×
De acuerd or de clic e	con el c o a su (en <u><gu< u=""></gu<></u>	estructu ardar>	ra opera	Cional,	Contabilidad Elec	ormed Nemos 1 Base 60 Financiers	requer	dos.	DIOT & Inventario R. Humanos	- 0 ×
De acuerd or de clic e	con el c o a su e en <u>< Gu</u> figuración	centro d	comprate e Costos	Cional, Actor (5) * 1990 Nivel 1	Contabilidad Elect	ormed Nemos 1 Parce	requer	dos.	DIOT & Inventarie R. Humanos	Configurado Gestión
De acuerd or de clic e Gestión\Con Mi Empre Usuarios	con el c o a su e en <u>< Gu</u> figuración	Centro d Nombre Nivel 2	compres	Cional, Actor (2) 8 1999 Nivel 1 Nivel 3	Contabilidad Elec contabilidad Elec	ors niveles	requer	abildid Genual 🖡	DIOT J. Investurie R. Humanos	- 7 ×
De acuerd or de clic e Gestión\Com Mi Empre Usuarios Sucursale	con el c o a su e en <u>< Gu</u> figuración	Centro d Nombre Nivel 2	compres	Cional, Actor (2) 8 1999 Nivel 1 Nivel 3	Contabilidad Elec v on v on v Clave	ortrofica	requer	abiidid Genuri 🖡	DIOT J. Investurie R. Humanos	- 0 ×
De acuerd or de clic e Gestión\Com Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos 1	figuración sa sásicos	Centro d Nombre Nivel 2	compra Compra e Costos	Cional, Actor (5) 8 1ger Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elec v on v on v Clave Nivel 2	ontret Menrice 1 Bance © Financiera Nivel 4	vydeceso & Car Gare V Care	abiidad General 🔹	DIOT A Investurie R. Hurmanos	- Configuración (Geztión
Cestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero D	figuración stasicos intico de	Centro d Normer Nivel 2 Caratez Normer	compres compres cave	Cional, Activité * repr Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect contabilidad Elect contab	ormel Memica I Rance @ Financiero Nivel 4	vequer eyetectro Cor Fiscal	abiidad General 🔹	DIOT R Inventario R: Humanos Centro de Costos	Configurado Geztión
Cestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C	figuración sa sásicos inico de ción nalizado	Centro d Nombre Nivel 2 Casada Nivel 2	Compres Compres Compr	Active Fig. * Tope Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Nuel 2	ormed Nemice 1 Rene 4 Rene 4 Rene 4 Rene 4 Rene 4 Rene 4 Rene 4 Rene 4	vyetectro (Cor Fiscal V Care	abildad General Peraciones	DIOT R Inventario R. Humanos	Configurado Gestión
Gestión\Com Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero (Jerrarda	figuración sa sasicos inico de cón nalizado	Centro d Nombre Nivel 2	Compres Compres Compr	Cional, Atus Fo 1 Iger Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect	ormed Nemore 1 Rance @ Financiers Nivel 4	vyetectro R Cor Fiscal	clos.	DIOT R Inventario R. Humanos	Configuration Gestion
Gestión\Com Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso	figuración sa staticos inalizado costos	Centro d Nombre Nivel 2	Compres Compres Compres Compres Compres Cave	Cional, Advertig 1 Tope Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect	ormed Nemice 1 Reveal	vyetectro (Cor Fiscal	dos.	DIOT R Inventario R. Humanos	Configuration Gestion
De acuerd ar de clic e Cestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso ✓ Centro de	figuración sa stásicos inalizado Costos	Centro d Nombre Nivel 2	compres	Cional, Atus Fo 1 Tore Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect	trónica entrol Menrica 1 Banco @ Financiera Nivel 4	requer	dos.	COOT T Inventurio R. Hurmanos	Configuration
De acuerd ar de clic e Cestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso ✓ Centro de	figuración sa sissicos inalizado Costos	Centro d Nombre Nivel 2	compres	Cional, Atus Fo 1 Iger Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect	trónica ented Menrica 1 Banco @ Financiera Nivel 4	requer	clos.	COOT T Inventurio R. Hurmanos	Configuration (Gestion
De acuerd ar de clic e Cestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso ✓ Centro de	figuración sa sissicos inalizado Costos	Centro d Nombre Nivel 2	compras 1	Cional, Atus Fo 1 Iger Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect	trónica creat Monria 1 Banco G [®] Financiera Nivel 4 Nivel 3	requer	clos.	DOT I Investorie R. Humanos	- 0 ×
De acuerd ar de clic e Gestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso	figuración sa sissicos inalizado Costos	Centro d Nombre Nivel 2	Compres	Cional, Atus Fo 1 Tore Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect	trónica enered Monrica 1 Bance @ Financiera Nivel 4	requer	clos.	DOT I Investurie R. Humanos	- 0 ×
De acuerd ar de clic e Gestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso V Centro de	figuración sa sissicos inalizado Costos	Centro d Nombre Nivel 2	Compres	Cional, Atherica 1 reve Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Contabilidad Elect Novel 2	or niveles trónica enered Monrica 1 Bance @ Financiera Nivel 4	requer	clos.	Contr S Inventurio R. Humanos	- 0 ×
De acuerd ar de clic e Gestión\Con Mi Empre Usuarios Sucursale Asientos I Numero C Identifica PDF Perso V Centro de	figuración sa básicos intico de costos	Centro d Nombre Nivel 2	compres	Cional, Atus fo 1 Ige Nivel 1 Nivel 1	Contabilidad Elec add Egrecos C Contabilidad Clec add Clare Nivel 2	orient Monifer 1 orient Monifer 1 G [®] Financiera Nivel 4 Nivel 3	requer	clos.	DOT Investorie R. Humanos	- 0 ×



Para concluir la configuración de su sistema es necesario realizar la importación de sus comprobantes, vaya a la Área Financiera, módulo Ingresos y realice los pasos que se describen a continuación para cada uno de los meses.



ÁREA FUNCIONAL: FINANCIERA MÓDULO: INGRESOS (EGRESOS)

Comprobantes

Usuario:

En esta sección podrá importar sus comprobantes almacenados en un repositorio o carpeta.





Para llevar a cabo esta acción elija el mes que desea importar, la ruta en donde se encuentran los comprobantes y dé clic en lmportar.

0	Contabilidad Electrónica – 🗖 💌
ACTURAINTELGENTE	
	Compras 🖡 Activo Fijo 🕴 Ingresos 🖡 Egresos 🖡 Control Nómina 🖡 Bancos y efectivo 🖡 Contabilidad General 🖡 DIOT 🖡 Inventarios 🖡 Configuración
	④ ● ● ▲ ▲ Financiera Fiscal Operaciones R. Humanos Gestión
Financiera\Ingresos	Comprobantes Emitidos y Recibidos
Facturación	Importar Comprobantes (CFDI)
Ingresos	Selecciona el mes a importar
Cuentas por Cobrar	Enero V V
Descuentos y Devoluciones	Selecciona la carpeta donde almacenas tus Comprobantes (CFDI Emitidos y Recibidos)
Estado de Cuenta	Activar importación automática de Comprobantes (CFDI Emitidos y Recibidos)
Reportes	Impotar
✓ Comprobantes	\smile
Clientes	
Usuario:	Actualizar

Si es usuario en línea debe seleccionar el mes y el año de los comprobantes que deseé cargar y seleccionar





	Compras 🖡 🖌	Activo Fijo 👎	Ingresos 🖡 Eg	resos 🖡 C	ontrol Nómina 🖡		ivo 🖡 Co	ntabilidad General 👎	DIOT 🖡 Inventario	is 🖡 Configuración
					Financiera	F	ា្ iscal	Coperaciones	R. Humanos	L Gestión
🌡 Cliente										
Buscar por RFC 🛛 🔎										
Nuevo Cliente		_								0
	-	-								
										~
Selecciona un Cliente			linección Fircals							
Nombre o Razón Social:		L.	ineccion riscali							
	Cliente Buscar por RFC D Kuevo Clente Selecciona un Cliente RFG Nombre o Razón Sociał	Cliente Ruscar por REC P Nuevo Cliente Selesciona un Cliente REC Nombre o Razón Social:	Cliente Ruscar por RFC Nuevo Cliente Selesciona un Cliente RFC Nombre o Razón Sociał	Cliente Buscar por RE L L L L L L L L L L L L L L L L L L	Seleccions un Cliente RFC RFC Dirección Fiscal:				Image: Second and Elente REC	Selections un Cliente RC Dirección Fiscal

De manera automática el sistema creará su catálogo de clientes y proveedores.

Proveedores

Una vez cargados los comprobantes de egresos el sistema generará su catálogo de proveedores, los cuales tendrán que ser configurados para su contabilización y para efectos de la DIOT.

Para llevar a cabo esta acción elija el proveedor y dé clic en <u>< Editar></u>

a	Contabilidad Electrónica – 🗖 🗴		
	Campas I Athino Fijo I Ingresos E Egresos I Control Nómina I Bancos y efectivo I Constabilidad Greenet I DIOT I Inventarias I Configuración) [6-	
Financiera\Egresos	Buscar por RFC	^	
Gastos y Compras	Nuevo Proveedor		
Egresos	servers in buy basis		
Cuentas por Pagar			
Descuentos y Devoluciones			
Estado de Cuenta			
Reportes	Selecciona un Proveedor RFC: Dirección Fiscal:		
Comprobantes	Nombre o Razón Sociał:		
V Proveedores	Tipo de Tercero:		
	Tipo de operación: Tipo proveedor:		
	Editar		
	Bancos	~	
Usuario:	Actualizar		
		37	



Ingrese los siguientes datos:

Tipo de tercero: Deberá elegir si el tercero es nacional, extranjero o global.

Tipo de operación: Indique el tipo de operación que realiza con el proveedor, prestación de servicios profesionales, arrendamiento de inmuebles u otros.

Tipo de proveedor: Esta clasificación le servirá para indicarle al sistema el asiento básico que tomará cada vez que encuentre el RFC indicado. El sistema propondrá un asiento para provisionar el gasto o la compra.

0		Contabilidad Electrónica	- 6 ×
	Compr	as & Activo Fijo & Ingresos & Egresos & Control Nómina & Bancos y efectivo & control Nómina & Bancos y efectivo & control Nómina & Control N	Contabilidad General & DIOT & Inventarios & Configuración ↓
Financiera\Egresos	h Proveedor	Proveedor Tipo de Tercero	
Gastos y Compras	Buscar por RFC 👂	Nacional v Información Fiscal	
Egresos Cuentas por Pagar Descuentos v	Nuevo Proveedor	l Localidad	
Devoluciones Estado de Cuenta		Referencia v	
Reportes	Salassiana na Davrandan	Información de Contacto Tipo de Operación	
✓ Proveedores	RFC: Nombre o Razón Social:	Tipo de Proveedor Tipo Móvil	
	Tipo de Tercero: Tipo de operación:	Cancelar Actualizar	
	Tipo proveedor:		
Usuario:		$() \rightarrow () \qquad $	Actualizar
			38
		_	

