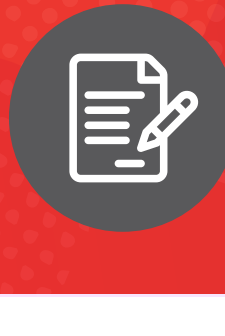


Carta Porte



► **Estimado usuario de Factura Inteligente Premium | Blikon, ponemos a su disposición esta guía rápida de llenado del complemento de carta porte**

De click en la opción **“Generar Carta Porte”** en el apartado **“Documentos”** del menú lateral. **Imagen 1**



Imagen 1

En la sección de Emisor el tipo de documento debe seleccionar **“Carta Porte Ingreso”**, en caso de agregar un CFDI relacionado el **“Tipo de relación”** debe ser **“05”** (Traslados de mercancías facturadas previamente). **Imagen 2**

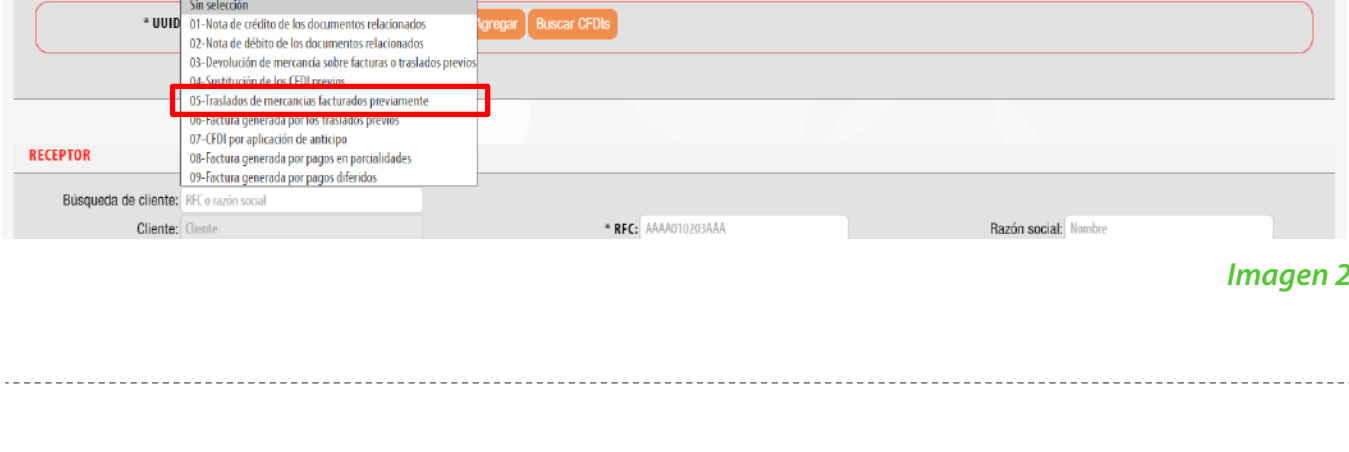


Imagen 2

Para agregar el CFDI relacionado debe dar clic en **agregar CFDI relacionados**, capturar el UUID de la factura que se requiere **relacionar** o bien **buscar los CFDI'S**. **Imagen 3**



Imagen 3

Para registrar los bienes o mercancías que ingresan o salen del territorio nacional deberá registrar los valores permitidos **“SI”** o **“No”** en el apartado **Transporte internacional**. **Imagen 4**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT. http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf

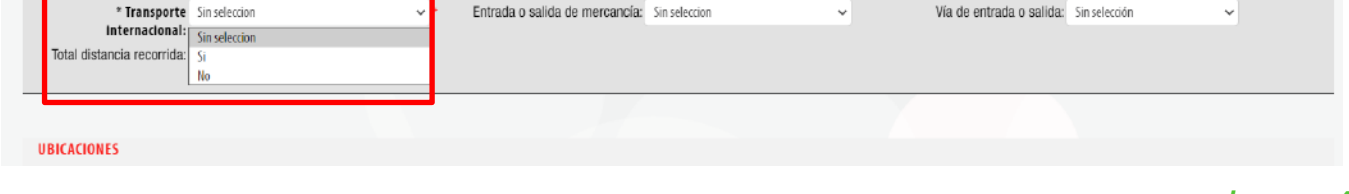


Imagen 4

Para agregar el **domicilio origen y destino** deberá habilitar las opciones en el apartado de **Ubicaciones** ya que cuando el Origen y Destino tienen diferentes domicilios se debe registrar una sección Ubicación para cada uno de ellos con su correspondiente domicilio.

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT. **Imagen 5**

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf

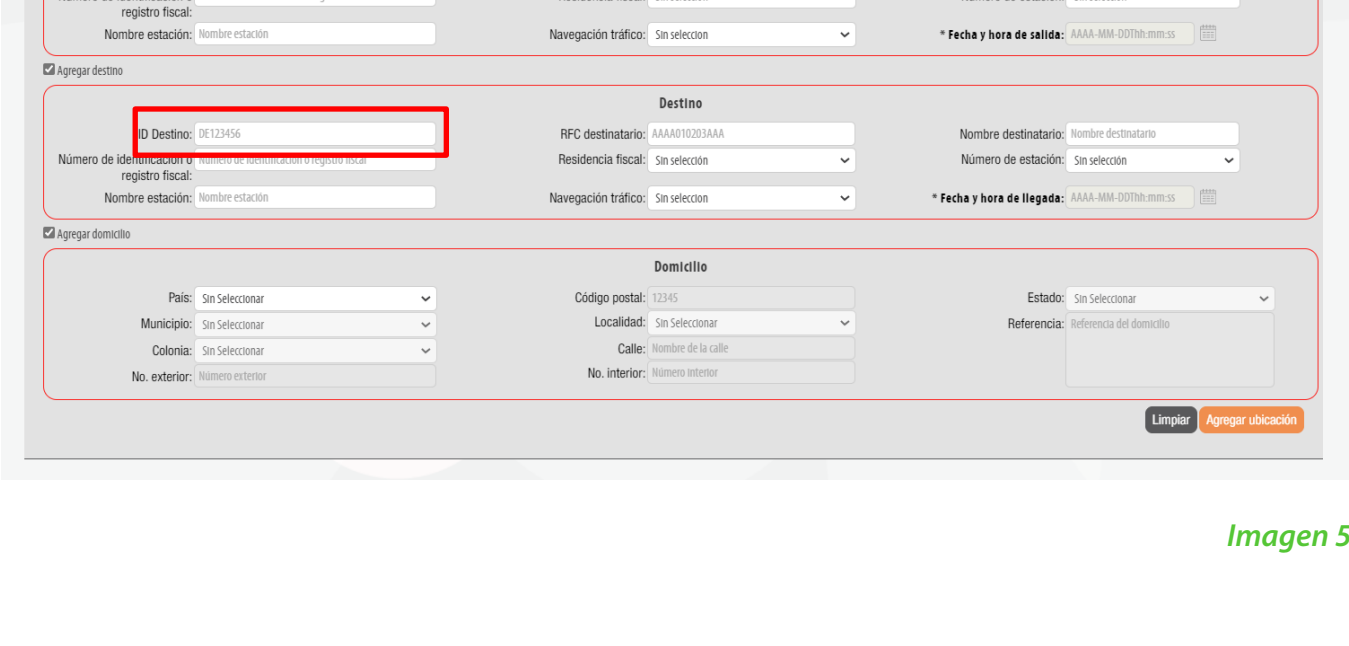


Imagen 5

Para identificar de manera detallada la salida de los bienes o mercancías debera habilitar la seccion origen. **Imagen 6**

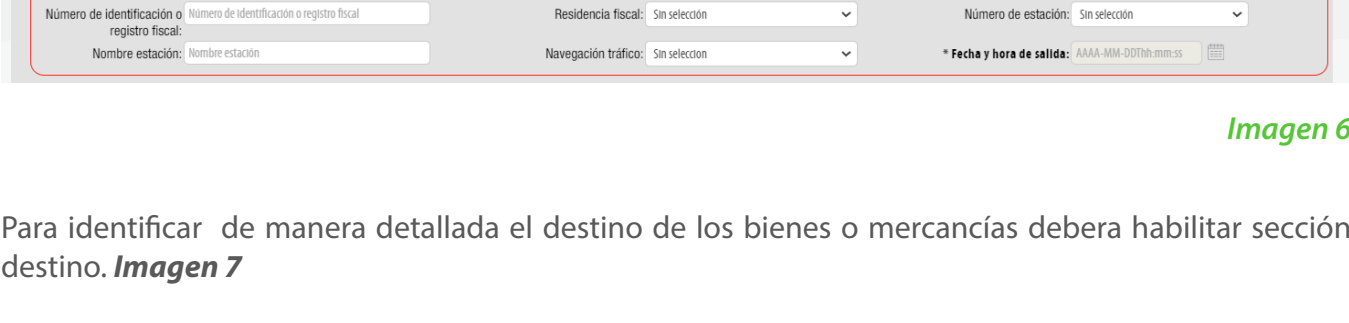


Imagen 6

Para identificar de manera detallada el destino de los bienes o mercancías debera habilitar sección destino. **Imagen 7**

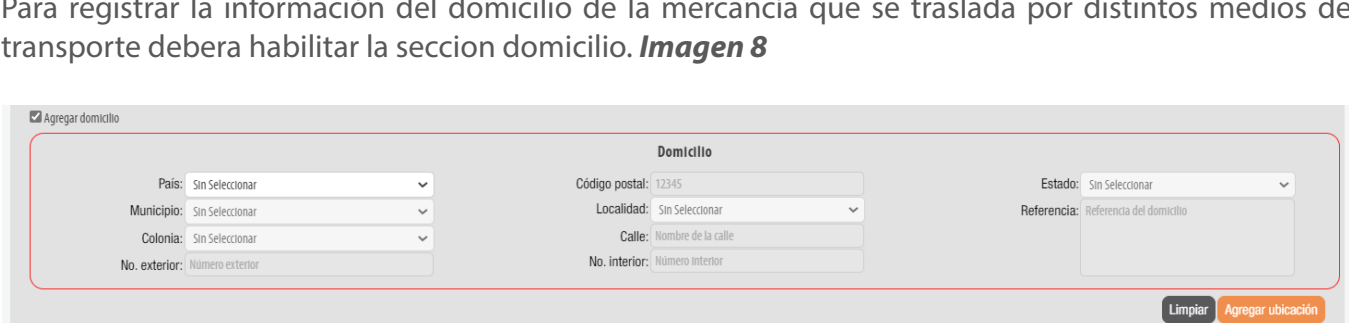


Imagen 7

Para registrar la información del domicilio de la mercancía que se traslada por distintos medios de transporte debera habilitar la seccion domicilio. **Imagen 8**



Imagen 8

Para detallar la **información de los bienes o servicios** que se trasladan por los medios de **Autortransporte Federal, Transporte Marítimo, Transporte Aereo o Transporte Ferroviario**, deberá habilitar la sección **Mercancías**. **Imagen 9**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT. http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf

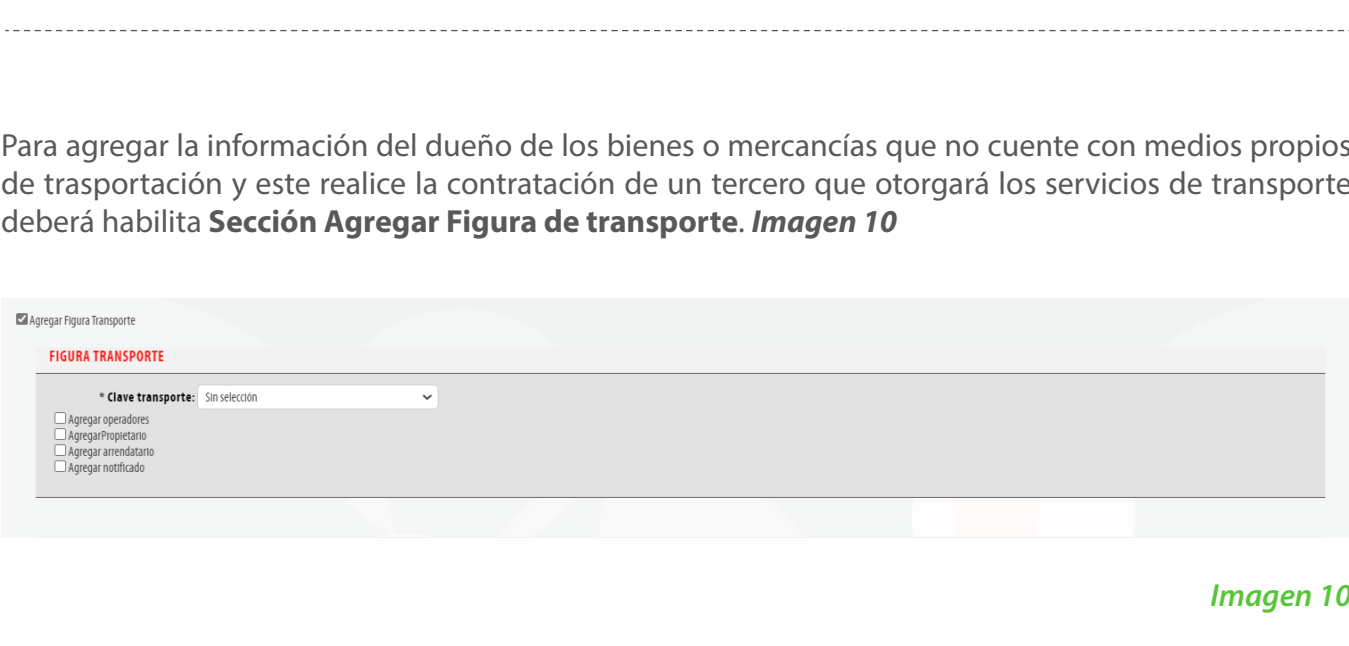


Imagen 9

Para transportar la información del dueño de los bienes o mercancías que no cuenta con medios propios de trasporte y este realice la contratación de un tercero que otorgará los servicios de transporte deberá habilita **Sección Agregar Figura de transporte**. **Imagen 10**



Imagen 10

Para detallar los datos del operador deberá habilitar la sección **Operadores**. **Imagen 11** Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT. http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf



Imagen 11

Para registrar los datos del dueño a quien pertenece el medio de transporte deberá habilitar la sección **Propietarios**. **Imagen 12** Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf

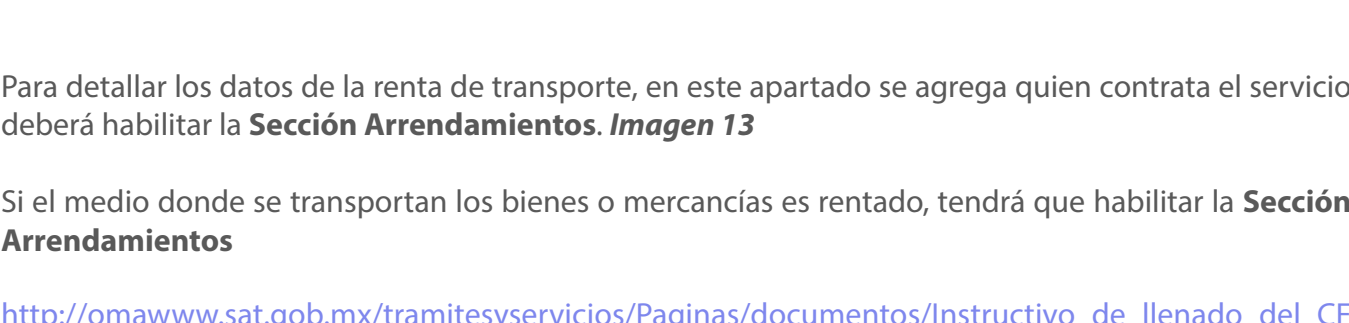


Imagen 12

Para detallar los datos de la renta de transporte, en este apartado se agrega quien contrata el servicio deberá habilitar la **Sección Arrendamientos**. **Imagen 13**

Si el medio donde se transportan los bienes o mercancías es rentado, tendrá que habilitar la **Sección Arrendamientos**

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf

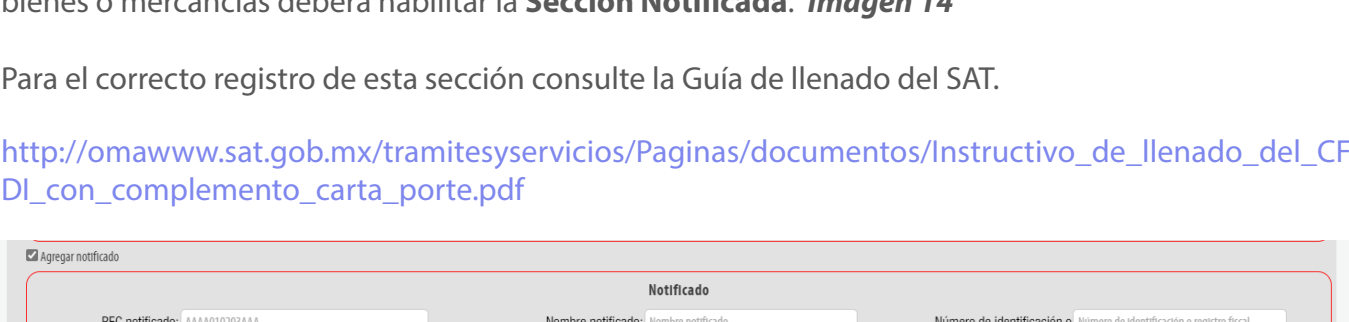


Imagen 13

Para detallar los datos de las personas que se deben notificar para la llegada del transporte con los bienes o mercancías debera habilitar la **Sección Notificada**. **Imagen 14**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT. http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_de_llenado_del_CF_DL_con_complemento_carta_porte.pdf

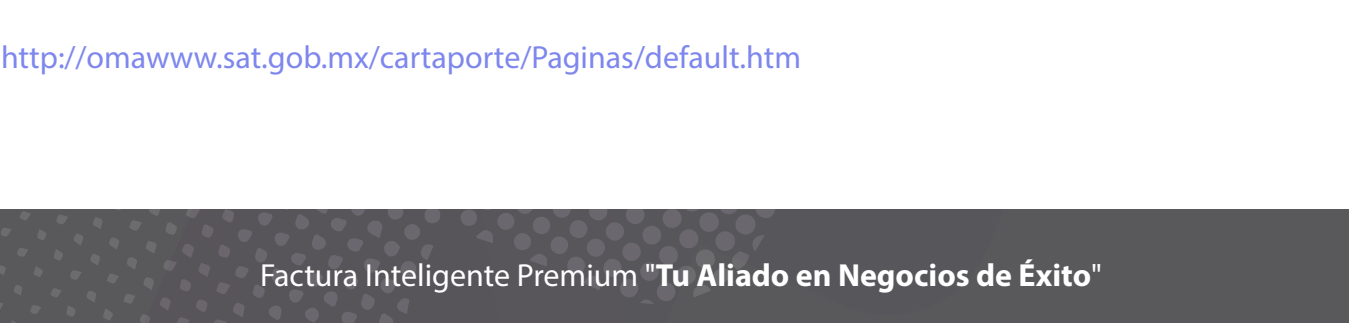


Imagen 14

Es importante mencionar que cada sección puede tener condicionantes para la generación correcta del comprobante lo invitamos visitar el minisito de **“Carta Porte”**, generado por el SAT: <http://omawww.sat.gob.mx/cartaporte/Paginas/default.htm>